

Na temelju odredbi članka 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača Upravno vijeće bolnice, a uz prethodnu suglasnost Radničkog vijeća Psihijatrijske bolnice Lopača, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27. veljače 2024. godine donosi:

P R A V I L N I K

o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak obrade osobnih podataka kao što je prikupljanje, bilježenje, organizacija, pohrana, prilagodba ili izmjena, obavljanje uvida, uporaba, obrada, zaštita osobnih podataka i način vođenja evidencije o zbirkama osobnih podataka, te prava osoba čiji se podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, te poduzimanje mjera zaštite osobnih podataka prikupljenih obradom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

U skladu s Uredbom ((EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te ostavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)(u daljnjem tekstu: Uredba) pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „ispitanik” je svaka pravna ili fizička osoba o čijim se osobnim podacima radi u smislu ovog Pravilnika, a može biti: radnik, pacijent, poslovni partner, treća strana i sl.
- „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „sustav pohrane” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su

svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasno potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „podaci koji se odnose na zdravlje” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
- „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „brisanje/uništavanje podataka“ je postupak komisijskog uništenja fizički zaprimljenih dokumenata s osobnim podacima ili logičko brisanje (činjenje podataka nečitkim) u poslovnom informatičkom sustavu.

II. OSOBNI PODACI I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i ravnopravnih obveza temeljenih na pravu EU i/ili nacionalnom pravu kojim Bolnica Lopača kao voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja oprava i obveza radnika iz radnih odnosa i u vezi s radnim odnosom i sl.;
- zaštite zdravlja pacijenata odnosno obavljanja zdravstvene djelatnosti;
- izvršenja ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- zaštite legitimnih interesa Bolnice Lopača (zaštita imovine i osoba putem videonadzora i sl.);
- izvršavanja jedne ili više posebnih svrha za koje je ispitanik dao privolu.

Članak 5.

Bolnica Lopača kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

- temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podatke za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;
- ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine;
- podatke koji se odnose na zdravlje.

Obrada posebne kategorije osobnih podataka (o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju) obavlja se sukladno članku 9. Uredbe.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 6.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od slijedećeg:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojemu je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Bolnice Lopača;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službenih ovlasti Bolnice Lopača;
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Bolnice Lopača ili treće strane, osim kad su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Podstavak 6. prethodnog stavka ne odnosi se na obradu koju provodi Bolnica Lopača pri izvršavanju svojih zadaća.

Članak 7.

Bolnica Lopača kao voditelj obrade, ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadržava sljedeće:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade ili predstavnika voditelja obrade kao i podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka;
- svrhu obrade;
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. podstavka 2. Uredbe, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe.

Članak 8.

Osobni podaci u zbirkama osobnih podataka moraju biti odgovarajuće zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili dostupa.

Voditelj zbirke osobnih podataka i primatelj dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka, na potpisivanje izjave o povjerljivosti.

Mjere zaštite moraju biti razmjerne naravi djelatnosti voditelja zbirke osobnih podataka, odnosno primatelja, i sadržaju zbirke osobnih podataka.

Članak 9.

Ako se obrada provodi u ime Bolnice Lopača, bolnica se koristi jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog ili općeg posebnog odobrenja Bolnice Lopača kao voditelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama voditelja, te mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem izjave o povjerljivosti, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 10.

Bolnica Lopača, kao voditelj obrade, skuplja osobne podatke koji se odnose na:

- radnike i upravu Bolnice Lopača
- upravno tijelo (Upravno vijeće)
- tijela koja mora osnivati zdravstvena ustanova sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i drugim zakonskim propisima koji obvezuju Bolnicu Lopača u svezi obavljanja djelatnosti (Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za lijekove i sl.)
- pacijente
- građane

Podaci iz stavka 1. ovog članka vode se automatiziranim ili neautomatiziranim načinima u skladu s propisima radnog prava, propisima o zaštiti na radu i drugim odgovarajućim zakonskim i podzakonskim propisima.

III. PRIVOLA I ČUVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

Kad se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola mora imati točno određenu svrhu.

Privola mora biti namijenjena za konkretnu obradu. Ne može se jednom privolom izvršavati obrada više različitih namjena.

Članak 12.

Privola kojom ispitanik Bolnici Lopača daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i jasno naznačenom svrhom za koju se privola daje.

Privola može biti sadržana u zasebnom obrascu, dodana na već postojeći obrazac, a također može biti u sklopu ugovora i sl.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavještava. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Članak 13.

Bolnica Lopača osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Bolnica Lopača osobne podatke čuva sukladno planu klasifikacijskih oznaka pojedinog predmeta, odnosno onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, osobni podaci mogu se pohraniti na dulje razdoblje, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA NA KORIŠTENJE DRUGIM KORISNICIMA

Članak 14.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje Bolnica Lopača daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Bolnica Lopača će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektronskim putem).

Osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

V. PRAVA ISPITANIKA

Članak 15.

U postupku obrade Bolnica Lopača poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku.

Informacije se pružaju u pisanom obliku ili usmenim putem ako to zatraži ispitanik, kao i elektroničkim putem.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade osobnih podataka potvrdu da li se njegovi podaci obrađuju.

Pravo na ispravak

Članak 16.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. U skladu sa svrhom obrade ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni za svrhe zbog kojih su prikupljeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ispitanik izjavi prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu;
- osobni podaci nezakonito su obrađeni;
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava EU ili prava RH.

Pravo na brisanje osobnih podataka ne može se koristiti u slučaju:

- prije isteka sklopljenog ugovora;
- obveze poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
- zaštite ključnih interesa ispitanika;
- izvršavanja zadaća voditelja obrade podataka koje su od javnog interesa;
- kada su podaci nužni za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane.

Pravo na ograničenje obrade

Članak 18.

Ispitanik ima pravo na ograničenje obrade podataka u sljedećim slučajevima:

- ako osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- ako je ispitanik uložio prigovor na obradu na temelju članka 21. stavka 1. Uredbe.

Pravo na prenosivost podataka

Članak 19.

Ispitanik može od voditelja obrade zatražiti prijenos svojih podataka drugom voditelju obrade u strukturiranom obliku, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu u slučaju:

- da se obrada temelji na danoj privoli ili radi ispunjenja ugovornog odnosa;
- da se obrada provodi automatiziranim putem.

Pravo na prigovor

Članak 20.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom momentu izjaviti prigovor na obradu osobnih podataka. U tom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrade pravnih zahtjeva.

Automatizirano pojedinačno donošenje odluka, uključujući izradu profila

Članak 21.

Osim u slučajevima kada je to dopušteno Općom uredbom, ispitanik ima pravo zahtijevati da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili značajno na njega utječu.

Prethodni stavak se ne primjenjuje ako je odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i voditelja obrade, ako je dopuštena pravom EU ili pravom RH ili je temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

Članak 22.

Ako ispitanik smatra da je Bolnica Lopača kao voditelj obrade prilikom obrade njegovih osobnih podataka povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom i važećim pravnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. MJERE ZAŠTITE I UNUTARNJEG NADZORA

Članak 23.

Bolnica Lopača će poduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere zaštite osobnih podataka kako bi se podaci zaštitili od neovlaštenih pristupa i moguće zlouporabe.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvat će se u zaključanim ormarima/slужbenim prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Među mjere zaštite pripada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju ili obrađuju osobne podatke ili imaju pravo pristupa tim informacijama.

Izjava o povjerljivosti ima važenje i nakon prestanka radnog odnosa.

VII. OBRADA PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 24.

Obrada podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz prethodnog stavka.

Članak 25.

Bolnica Lopača je, kao voditelj obrade, dužna je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjski prostor objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Oznaka sadrži sljedeće informacije: da je prostor pod video nadzorom, podatke o voditelju obrade i kontakt podatke putem kojih korisnik može ostvariti svoja prava.

Članak 26.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba. Snimke videonadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudbenom, upravnom ili arbitražnom postupku.

Članak 27.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba Bolnice Lopača i/ili osoba koju on ovlasti.

Bolnica Lopača je kao voditelj obrade dužna poduzeti potrebne mjere da sustav video nadzora bude zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Pristup podacima iz stavka 1. ovog članka imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 28.

Snimke dobivene videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 29.

Službenika za zaštitu podataka imenuje ravnatelj odlukom.

Zadace službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- informiranje i savjetovanje voditelja obrade te radnika koji obavljaju obradu osobnih podataka sukladno njihovim obvezama o zaštiti podataka;
- praćenje poštovanja odredbi Uredbe te politike voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika koji sudjeluju u postupcima obrade osobnih podataka;
- pružanje savjeta u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka;
- suradnje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka.
-

Članak 30.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka može se imenovati osoba stručnih kvalifikacija osobito u području stručnog znanja u pravu i praksama u području zaštite podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka može biti radnik voditelja obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadace i dužnosti.

Bolnica Lopača kao voditelj podataka osigurava da takve zadace i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 31.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka odnosno prestanka radnog odnosa.

Bolnica Lopača je dužna podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka učiniti javno dostupnim na web stranicama ili drugim mjestima dostupnim korisnicima u poslovnim prostorijama.

IX. VOĐENJE OSOBNIH PODATAKA O BOLESNICIMA

Članak 32.

Medicinska dokumentacija je skup medicinskih zapisa i dokumenata nastalih u procesu pružanja zdravstvene zaštite koji sadrže podatke o zdravstvenom stanju i tijeku liječenja pacijenata.

Članak 33.

Prikupljanje, korištenje i obrada zdravstvenih podataka i informacija mora se provoditi po načelima zakonitosti prikupljanja i obrade zdravstvenih podataka i informacija, izvornosti i neposrednosti, vjerodostojnosti, istinitosti i pouzdanosti zdravstvenih podataka i informacija, standardizacije obrade i interoperabilnosti zdravstvenih podataka, sljedivosti i ažurnosti zdravstvenih podataka, dostupnosti i zaštite zdravstvenih podataka i informacija te učinkovitosti, smanjenja količine i ograničenja pohrane zdravstvenih i drugih osobnih podataka.

Članak 34.

Za prikupljanje i obradu svakog zdravstvenog podatka i informacije mora postojati zakonita svrha te cilj prikupljanja povezan s neposrednim ili posrednim pozitivnim učinkom na zdravlje. Daljnja obrada zdravstvenih podataka dozvoljena je u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe radi proučavanja i praćenja stanja zdravlja stanovništva ili u druge svrhe utvrđene posebnim zakonom.

Članak 35.

Načelo vjerodostojnosti istinitosti pouzdanosti zdravstvenog podatka ostvaruju se na način da je zdravstveni podatak preuzet iz službenih zapisa ovlaštene pravne ili fizičke osobe u za to predviđenom obliku i rezultat je formalno definiranog i propisanog postupka.

Članak 36.

Standardizacija obrade zdravstvenih podataka ostvaruje se na način da je standardiziran svaki postupak vezan uz nastanak, prikupljanje, bilježenje, preuzimanje, korištenje, prosljeđivanje, pohranu i arhiviranje zdravstvenih podataka.

Interoperabilnost zdravstvenih podataka ostvaruje se njihovom razmjenom elektroničkim putem, korištenjem unaprijed dogovorenih strukturiranih poruka kao standardnog načina razmjene zdravstvenih podataka, osim u iznimnim slučajevima kada elektronička razmjena podataka iz opravdanih razloga nije moguća.

Članak 37.

Sljedivost nastanka, promjene i uporabe zdravstvenih podataka i informacija (vrijeme, mjesto, izvršitelj, temelj, razlog, način, korišteni standardi te okolnosti utvrđivanja sadržaja) ostvaruje se uspostavom standardnih postupaka prikupljanja i obrade zdravstvenih podataka i informacija.

Ažurnost zdravstvenih podataka i informacija ostvaruje se na način da svi voditelji obrade i korisnici zdravstvenih podataka precizno utvrde vrijeme nastanka zdravstvenog podatka i njegovu točnost u odnosu na trenutak obrade.

Članak 38.

Dostupnost i zaštita zdravstvenih podataka i informacija ostvaruje se na način da su zdravstveni podaci informacije dostupni svim ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama, korisnicima zdravstvenog sustava, kojima je to pravo priznato pozitivnim propisima.

Voditelji brade i izvršitelji obrade zdravstvenih i drugih osobnih podataka moraju osigurati zaštitu osobnih podataka u svim postupcima koji uključuju uvid i obradu osobnih podataka, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 39.

Načelo učinkovitosti i smanjenja količine zdravstvenih i drugih osobnih podataka postiže se prikupljanjem i obradom samo onih podataka koji su potrebni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u joj se obrađuju.

Članak 40.

Načelo ograničenja pohrane zdravstvenih i drugih osobnih podataka ostvaruje se na način da zdravstveni i drugi osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućava identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se ti podaci obrađuju.

Članak 41.

Korisnici zdravstvenih podataka i informacija su ovlaštene osobe voditelja obrade i izvršitelja obrade zdravstvenih i drugih osobnih podataka u zdravstvu te druge pravne i fizičke osobe koje imaju pravo pristupa u skladu s odredbama pozitivnih propisa u svrhu zdravstvenog, stručnog, znanstvenog, gospodarskog, javnog, sigurnosnog, pravnog i interesnog korištenja odnosno javnog informiranja.

Članak 42.

Odgovorne osobe voditelja obrade i izvršitelja obrade zdravstvenih i drugih osobnih podataka te osobe koje oni ovlaste obvezni su čuvati povjerljivost podataka iz zdravstvene dokumentacije pacijenata u CEZIH-u i NAJS-u sukladno posebnim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka i tajnost podataka a isto je obveza i svih drugih osoba koje podatke iz zdravstvene dokumentacije pacijenta saznaju u obavljanju dužnosti ili poslova u CEZIH-u i NAJS-u te u zdravstvenom sustavu RH.

X. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 43.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje ili spolni život i osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku.

Iznimno, podaci iz stavka 1. ovoga članka mogu se i prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika;
- ako je obrada podataka potrebna u svrhu izvršavanja prava i obveza koje ima voditelj zbirke osobnih podataka na temelju posebnih propisa;
- ako je obrada nužna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu;
- ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove, udruženja ili bilo kojeg drugog neprofitnog tijela s političkom, filozofskom, vjerskom, sindikalnom ili drugom svrhom te pod uvjetom da se obrada isključivo odnosi na njihove članove te da podaci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika;
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- ako je ispitanik sam objavio te podatke;
- ako je obrada podataka potrebna u svrhe preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, zdravstvene skrbi ili upravljanja zdravstvenim službama, pod uvjetom da podatke obrađuje zdravstveni djelatnik na temelju propisa i pravila donesenih od strane nadležnih tijela;
- obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne.

Članak 44.

U slučajevima iz prethodnog članka, obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena, te se na podatke i obradu posebnih podataka iz djelatnosti Voditelja obrade podataka primjenjuju važeći propisi u djelatnosti.

Ukoliko su podaci iz prethodnog članka klasificirani, način pohranjivanja i tehnička zaštita tih podataka provode se sukladno posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Osobni podaci koji se odnose na prekršajnu i kaznenu evidenciju smiju se obrađivati isključivo na pisani zahtjev i uz nadzor nadležnih tijela.

XI. IZVEŠĆIVANJE AGENCIJE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 45.

U slučaju povrede osobnih podataka službenik za zaštitu osobnih podataka bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi, izvješćuje Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Izvješće mora sadržavati: prirodu povrede osobnih podataka, kategoriju povrede osobnih podataka, približan broj povreda i evidencija, kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka i drugih osoba koje mogu pružiti dodatne informacije, opisati moguće posljedice, mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio.

Voditelj obrade dužan je dokumentirati sve povrede osobnih podataka uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete.

Članak 46.

U slučaju povrede osobnih podataka koje bi mogao prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o prirodi povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade nema dužnost obavještavanja ispitanika ako je poduzeo sve tehničke i organizacijske mjere koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija, ako je poduzeo naknadne mjere zbog kojih više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za povredu osobnih podataka.

XII. ODGOVORNOST OSOBE KOJA PRIKUPLJA I OBRADUJE OSOBNE PODATKE

Članak 47.

Stručno i administrativno osoblje Bolnice Lopača koje prikuplja i obrađuje osobne podatke a koje je određeno od strane Bolnice Lopačadužno je:

- postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika;
- poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, koji propust predstavlja osobito tešku povredu radne obveze zbog koje se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu prema osobi počinitelju.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

- da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koje se nalaze u zbirkama osobnih podataka;
- da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu;
- da će se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih neće dalje obrađivati u neku drugu svrhu;
- da osobne podatke na kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama;
- da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Izjava o povjerljivosti sastavni je dio ovog Pravilnika.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18) i ostalih pozitivnih propisa

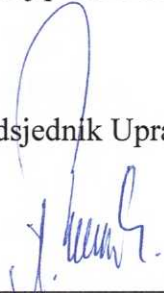
Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke koji su na snazi.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice Lopača.

Predsjednik Upravnog vijeća

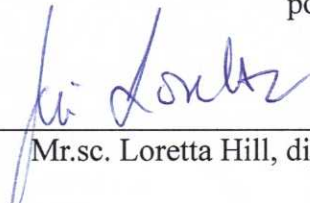



Izv.prof.dr.sc. Aleksandar Bulog. mag.sanit.ing.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Bolnice Lopača dana 27.2. 2024. godine, te je stupio na snagu dana 6.3. 2024. godine.

Broj: 5- 122 /2024.

Voditelj odjela za opće, pravne i kadrovske
poslove


Mr.sc. Loretta Hill, dipl.iur.