

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
Lopača, Lopača 11 - Dražice

**P R A V I L N I K
O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

Lopača, lipanj 2010.

Temeljem odredbi iz članka 11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice lopača
(dalje: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana
29.06. 2010. godine

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se pobliže uređuje: unutarnje ustrojstvo Bolnice i organizacija rada, radna mjesta i njihova sistematizacija, osnovni opis poslova za pojedino radno mjesto i posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za njihovo obavljanje, te druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i radna mjesta pojedinih ustrojstvenih jedinica uređuju se sukladno propisima i odredbama Statuta koje uređuju unutarnje ustrojstvo Bolnice.

Članak 3.

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada radi čijeg obavljanja se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslovima.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Bolnica obavlja djelatnost i posluje putem svojih ustrojstvenih jedinica.
Bolnica ima slijedeći unutarnji ustroj:

URED RAVNATELJA

SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:

- I Služba integralne psihijatrije:
- II. Služba organski uvjetovanih psihičkih poremećaja
- III Služba socijalne psihijatrije sa dnevnom bolnicom,
- IV Suradne medicinske i dijagnostičke jedinice:
 1. Odsjek psihologije
 2. Odsjek ljekarne
 3. Medicinsko biokemijski laboratorij
 4. Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite
 5. Odsjek okupacione terapije
- V U Bolnici se organizira i poseban odjel socijalne skrbi, sukladno propisima a temeljem odobrenja Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:

- I Služba za pravne, kadrovske i opće poslove:
 1. Kuhinja
 2. Praonica i krojačnica
 3. Tehnički servis
- II Ekonomsko financijska služba

Članak 5.

Radom Službe psihijatrijske djelatnosti i Službe zajedničkih poslova rukovodi predstojnik a službama unutar njih pročelnik službe.

Radom suradnih medicinskih i dijagnostičkih jedinica i ustrojstvenih jedinica unutar službe, rukovodi voditelj te ustrojstvene jedinice.

Predstojnik, pročelnici, voditelji jedinica unutar službe i voditelji suradnih medicinskih i dijagnostičkih jedinica, za svoj su rad odgovorni ravnatelju, a pročelnici i voditelji jedinica unutar službe još i predstojniku odnosno pročelniku.

Članak 6.

Ovlasti odgovornih osoba iz članka 5. ovog pravilnika kao i drugih ovlaštenika, koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

III RADNA MJESTA I NJIHOVA SISTEMATIZACIJA

III-1. Radna mjesta i posebni uvjeti

Članak 7.

Radno mjesto čini skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 8.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete tog radnog mjesta utvrđene općim propisima o radu te posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi radnik odgovoran za rad te ustrojstvene jedinice.

Članak 9.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti poslova određenog radnog mjesta kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti
- radno iskustvo
- godine života
- posebna zdravstvena sposobnost

Članak 10.

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme. Samo izuzetno, u opravdanim slučajevima, za određena radna mjesta mogu se utvrditi dva stupnja stručne spreme, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, ako nije drukčije propisano, utvrđuje se:

- za rukovoditelja djelatnosti (predstojnika)	minimalno 3 godine
- za rukovoditelja službe (pročelnika)	„ 2 „
- za voditelja ustrojstvene jedinica nižeg ranga od službe	„ 1 godina
- za ostala radna mjesta, osim radnih mjesta NKV i NSS, ovisno o njihovoj složenosti	„ 6 mjeseci

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci.

Članak 12.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos utvrditi provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti putem prethodne provjere i probnog rada.

Prethodno provjeravanje radnih sposobnosti i probni rad radnika provode se prema odredbama Pravilnika o radu.

III-2. Sistematizacija radnih mjesta

Članak 13.

Radna mjesta unutar službe sistematiziraju se po ustrojstvenim jedinicama unutar službe, ako su one utvrđene.

Djelokrug radnog mjesta određen je njegovim nazivom i djelokrugom ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

Članak 14.

Sistematizacija radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama, uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog odnosa, za svako radno mjesto utvrđeni su u prilogu A - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, a opisi osnovnih poslova radnih mjesta u prilogu B - OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, koji prilozi su sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 15.

Prije sklapanja ugovora o radu radniku će se dati na uvid opis poslova radnog mjesta za čije obavljanje zasniva radni odnos.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.


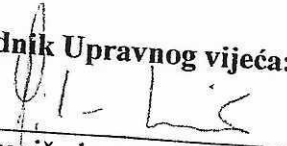
Usklađenje zatečenih ugovora o radu sa odredbama ovog Pravilnika, provest će ravnatelj u roku 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika i Pravilnika o radu. Usklađenje iz stavka 1. ovog članka provest će se na način propisan Zakonom o radu.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača donesen 21.07.2001. sa svim njegovim naknadnim Izmenama i dopunama.

Članak 28.

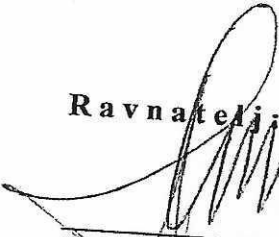

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj
31. si.

 **Predsjednik Upravnog vijeća:**

Milan Ivaniš, dr. stom.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Bolnice Lopača

30. 06. 2010. godine i stupio je na snagu

07. 2010. godine

Ravnatelj:


Rade Rade, dr. med.

PRILOG A

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa
I URED RAVNATELJA		
1.	Ravnatelj-ica	- iz Statuta
2.	Zamjenik-ca ravnatelj-a-ice	- VSS, dr. med. ili dipl. ekonomist odnosno mag. oec. ili dipl. pravnik odnosno mag. iur. - 5 godina radnog iskustva u struci
3.	Pomoćni-k-ca ravnatelj-a-ice za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor	- VSS, dr. med. - 2 godine radnog iskustva u struci - odobrenje za samostalan rad
4.	Pomoćni-k-ca ravnatelj-a-ice za sestrinstvo – glavna sestra/tehničar bolnice	- VŠS, viša med.sestra/teh. ili stručni prvostupnik-ca sestrinstva - odobrenje za samostalan rad - organizacijske sposobnosti - spremnost za timski rad
5.	Tajnik-ca ravnatelj-a-ice	- SSS društvenog smjera - 1 godina radnog iskustva u struci - osnovno poznavanje rada na računalu
II SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI		
1.	Predstojni-k-ca Službe psihijatrijske djelatnosti	-VSS, dr med. i specijalizacija iz psihijatrije - 3 godine radnog iskustva u struci - odobrenje za samostalan rad - organizacijske sposobnosti

II 1. SLUŽBA INTEGRALNE PSIHIJATRIJE

1. **Pročelni-k-ca Službe integralne psihijatrije** - VSS, dr med. i specijalizacija iz psihijatrije
- 2 godine radnog iskustva u struci
- odobrenje za samostalan rad

II 2. SLUŽBA ORGANSKI UVJETOVANIH PSIHIČKIH POREMEĆAJA

1. **Pročelni-k-ca Službe organski uvjetovanih psihičkih poremećaja** - VSS, dr. med. i specijalizacija iz psihijatrije
- 2 godine radnog iskustva u struci
- odobrenje za samostalan rad

II 3. SLUŽBA SOCIJALNE PSIHIJATRIJE SA DNEVNOM BOLNICOM

1. **Pročelni-k-ca Službe socijalne psihijatrije** - VSS, dr. med. i specijalizacija iz psihijatrije
- 2 godine radnog iskustva u struci
- odobrenje za samostalan rad
2. **Psihijat-ar-ica** -VSS, dr medicine i specijalizacija iz psihijatrije
- odobrenje za samostalan rad
3. **Odjeln-i-a liječni-k-ca** - VSS, dr medicine
- odobrenje za samostalan rad
4. **Voditelj-ica Odsjeka psihologije** - VSS, prof. psihologije odnosno mag. psych.
- osnovna dopusnica za obavljanje psihološke djelatnosti
- 2 godine radnog iskustva u struci
5. **Voditelj-ica Odsjeka ljekarne** - VSS, mag. farmacije
- 2 godine radnog iskustva u struci
- odobrenje za samostalan rad
6. **Voditelj-ica medicinsko-biokemijskog laboratorija** - VSS, dipl. inž. medicinske biokemije
- 2 godine radnog iskustva
- odobrenje za samostalan rad

III 1. SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

1. Pročelnik-ca Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova

- VSS, dipl. pravnik odnosno mag. prava
- 2 godine radnog iskustva u struci
- organizacijske sposobnosti
- osnovno poznavanje rada na računalu

III 1. A- Kuhinja

1. Voditelj-ica kuhinje

- VKV kuhar ili majstor kuhar
- 1 godina radnog iskustva u struci

2. Kuhar-ica

- KV kuhar
- 6 mjeseci radnog iskustva

3. Pomoćnik-a kuhar-ica

- PKV, kuhar

4. Radnik-ca u kuhinji

- NSS

III 1. B – Praonica i krojačnica

1. Voditelj-ica Praonice i krojačnice

- SSS ili KV tekstilnog smjera
- 1 godina radnog iskustva

2. Krojač-ica

- KV, krojač

3. Pomoćnik-a krojač-ica

- PKV, krojač

4. Pralja-

- NSS

III 1. C- Tehnički servis

1. Voditelj-ica Tehničkog servisa

- SSS/VKV/KV građevinske, metalske, elektro, prometne i sl. struke
- 1 godina radnog iskustva
- položeni potrebni ispiti: za odgovornu osobu iz područja zaštite od požara, za rad u kotlovnici i sa plinskim postrojenjem (spremnik, boce UNP)
- vozački ispit za B kategoriju

PRILOG B

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

USTROJSTVENA JEDINICA: URED RAVNATELJA

NAZIV RADNOG MJESTA : **Z a m j e n i k r a v n a t e l j a**

OPIS POSLOVA:

- sukladno Statutu i ugovoru o radu

USTROJSTVENA JEDINICA: URED RAVNATELJA

NAZIV RADNOG MJESTA : **Pomoćnik ravnatelja za sestринство –
glavna sestra/tehničar bolnice**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- planira i programira, organizira i nadzire provođenje njege, prehrane i terapije bolesnika te ju koordinira između službi
- sudjeluje kod velikih vizita
- odgovorna je za rad srednjeg i višeg medicinskog i pomoćnog osoblja
- planira i organizira stručno usavršavanje medicinskog osoblja
- Kontrolira raspored rada medicinskog osoblja službi, organizira raspored rada pomoćnog osoblja te spremačica
- vodi brigu o uvjetima smještaja bolesnika
- vrši nadzor i kontrolu nad provođenjem sterilizacije
- vodi evidenciju o primljenim i izdanim vrijednosnim stvarima bolesnika
- vodi knjigu narkotika i psihotropnih lijekova
- dnevno vodi matičnu knjigu i registar bolesnika
- nadzire racionalnost upotrebe i potrošnje lijekova, sanitetskog inventara, sanitetskog i ostalog potrošnog materijala i o tome izvještava pretpostavljene
- izrađuje prijedlog plana godišnjeg odmora medicinskog osoblja te pomoćnog osoblja
- jednom mjesečno pravi izvještaj za obračun dežurstva medicinskog osoblja
- učestvuje u sastavljanju jelovnika i dnevno u ocjeni pripremljene hrane
- vrši nadzor nad provođenjem mjera za sprječavanje bolničkih infekcija
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Predstojnik službe psihijatrijske djelatnosti**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

Organizira rad, planira i rukovodi radom Službe psihijatrijske djelatnosti
Organizira i vrši edukaciju liječnika te ostalih zdravstvenih radnika.
Odgovoran je za praćenje stručne literature i stručno usavršavanje
Odgovoran je za uredno i pravilno vođenje cjelokupne medicinske dokumentacije
Vrši glavnu vizitu u bolnici, s ravnateljem ukoliko je ravnatelj liječnik
Određuje i nadzire te vrši medikamentoznu, okupacionu i radnu terapiju bolesnika, te vrši
individualni i grupni terapijski rad
Potpisuje otpusna pisma i ostalu medicinsku dokumentaciju
Vodi prepisku s drugim ustanovama ako se ona odnosi na bolesnike.
Predlaže nabavu instrumentarija, lijekova, sanitetskog materijala i ostalog materijala za
potrebe službe djelatnosti psihijatrije
Na prijedlog glavne sestre – tehničara bolnice usklađuje i nadopunjava planove
investicijskog održavanja službi, plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara, te
brine za njegovu realizaciju
Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ORGANSKI UVJETOVANIH
PSIHIČKIH POREMEĆAJA

NAZIV RADNOG MJESTA: **Pročelnik službe organski uvjetovanih
psihičkih poremećaja**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- odgovoran je za stručni rad u službi koju vodi
- organizira rad i rukovodi službom
- planira rad i sudjeluje u realizaciji dnevnog rada
- u suradnji sa pretpostavljenim usklađuje rad službe sa ukupnim radom i mogućnostima bolnice
- vrši edukaciju i odgovoran je za educiranje osoblja
- odgovara za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije
- odgovara za provođenje mjera zaštite na radu na
- vrši dnevne vizite i određuje i nadzire medicinsku, okupacionu i radnu terapiju
- potpisuje otpusna pisma i drugu dokumentaciju vezanu za rad službe
- predlaže nabavu instrumentarija, lijekova i ostalog materijala potrebnog za rad službe
- sudjeluje u radu Stručnog vijeća bolnice
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: **P s i h i j a t a r**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- uz punu odgovornost sudjeluje u realizaciji dnevnog programa rada
- vrši dnevnu vizitu bolesnika s ostalim zdravstvenim radnicima
- vrši pregled i obradu bolesnika te određuje i nadzire terapiju bolesnika
- sudjeluje u edukaciji odjelnog liječnika, liječnika na specijalizaciji, te liječnika stažista drugih zdravstvenih radnika i ostalog osoblja
- odgovoran je za pravilno i uredno vođenje medicinske dokumentacije, evidencija i izvještaja
- vodi individualni i grupni terapijski rad, rehabilitaciju i resocijalizaciju bolesnika
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu pretpostavljenog

USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Glavna sestra/tehničar službe**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- utvrđuje potrebu i sastavlja plan zdravstvene njege bolesnika, organizira, nadzire i sudjeluje u provođenju iste
- procjenjuje uspješnost provedenih mjera
- dokumentira rad i provođenje zdravstvene njege
- utvrđuje zadaće medicinskih sestara odjela i kontrolira zakonitost njihova rada
- organizira i vodi raspored rada sestara unutar službe
- sudjeluje u donošenju odluka o nabavi lijekova, sanitetskog i drugog materijala potrebnog za rad odjela
- sudjeluje i provodi stručno usavršavanje na odjelu
- nadzire provođenje parenteralne, peroralne i lokalne terapiju prema odredbi liječnika,
- nadzire provođenje parenteralne i druge prehrane bolesnika
- osigurava zbrinjavanje infektivnog otpada sukladno propisu
- surađuje sa nadležnim liječnikom u organizaciji laboratorijskih i drugih analiza i obrada bolesnika iz službe te o rezultatima obavještava nadležnog liječnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RDN OG MJESTA: **Fizioterapeut – bolničar**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- po nalogu pretpostavljenog provodi fizikalno- terapijske postupke
- obavlja odgovarajuće vježbe sa bolesnicima prema uputama liječnika
- priprema i brine o smještaju bolesnika prilikom dolaska na odjel i otpuštanja s odjela
- sudjeluje u brizi oko zdravstvenog stanja bolesnika na odjelu o čemu obavještava pretpostavljenog i isto upisuje u odjelnu knjigu
- sudjeluje u održavanju osobne higijene bolesnika i bolesničkih kreveta te njega bolesnika
- brine o čistoći i urednosti ambulante
- sudjeluje u poduzimanju mjera za sprječavanje intrahospitalnih infekcija
- sudjeluje u pregledima i medicinskoj obradi bolesnika
- po potrebi pruža prvu pomoć bolesniku do dolaska pretpostavljenog
- sudjeluje u provođenju odjelnih aktivnosti, prati kretanje bolesnika i posjeta bolesnicima
- vrši evidenciju izvršenih procedura te obavlja i ostale administrativne poslove potrebne za funkcioniranje odjela
- sudjeluje u provođenju okupacione i radno rekreacione terapije u dogovoru sa pretpostavljenim
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: **S p r e m a č i c a**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- svakodnevno vrši čišćenje bolesničkih soba, inventara i sanitarnih prostorija, a po potrebi i drugih prostorija
- odgovorna je za higijensko stanje, čistoću prostorija i sredstava kojima rukuje
- dezinficira poslovne prostorije, predmete i pribor
- transportira nečisto rublje i prljavi zavojni materijal na eventualno spaljivanje istog,
- sprema čisto rublje po potrebi
- odstranjuje ostatke hrane i smeća
- iz skladišta trebuje materijal i sredstva za čišćenje

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI
Odsjek okupacione terapije

NAZIV RADNOG MJESTA: **Radno okupacioni animator**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- organizira radnu i okupacionu terapiju sa bolesnicima
- dnevno vrši pripreme radnje za rad sa bolesnicima
- zajedno sa liječnikom i glavnom sestrom službe vrši izbor bolesnika za pojedine aktivnosti
- formira potrebne grupe bolesnika prema zanimanju i sklonostima za obavljanje određenih poslova,
- na temelju poznavanja rada i vrijednosti izrađenih predmeta, na prijedlog voditelja terapijskih grupa, određuje mjesečno nagrade bolesnicima u radnoj terapiji u dogovoru s ravnateljem
- dužan je voditi računa o popunjenosti okupacione terapije i radne terapije bolesnicima
- o svakom bolesniku od dolaska u okupacionu i radnu terapiju vodi dokumentaciju kojom prati terapijski učinak, promjene tehnike i razloge tih promjena te konačni rezultat cjelokupne terapije i o tome obavještava nadležnog liječnika
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI
Medicinsko- biokemijski laboratorij

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica medicinsko-biokemijskog
laboratorija**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- odgovoran je za rad laboratorija
- organizira i rukovodi radom laboratorija, te sam sudjeluje u istom
- odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu u laboratoriju
- sastavlja plan i program rada laboratorija
- provodi edukaciju osoblja laboratorija
- organizira i provodi kontrolu kemikalija i aparature potrebnih u radu laboratorija
- brine se o dostavi laboratorijskih nalaza
- odgovara za pravodobno izvršavanje pretraga i izdavanje nalaza koje potpisuje
- koordinira rad laboratorija sa radom bolničkih odjela
- sudjeluje u stručno znanstvenom radu bolnice
- organizira i nadzire vođenje cjelokupne medicinske i ostale dokumentacije laboratorija
- obavlja i druge poslove prema nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/ USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI
Odsjek ljekarne

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica odsjeka ljekarne**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- uzima i priprema materijale za pretrage
- nakon izvršenih pretraga izdaje nalaze koje osobno potpisuje
- priređuje potrebne jednostavnije reagense
- na sve patološke nalaze upozorava
- rukuje laboratorijskom aparaturom i brine o njenom održavanju i čistoći
- odgovoran je za čistoću radnog mjesta i posuda
- vodi potrebnu stručnu administraciju
- odgovoran je za cjelokupan inventar i materijal u laboratoriju
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA

NAZIV RADNOG MJESTA: **Predstojnik-ca službe zajedničkih poslova**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- organizira rad i rukovodi službom zajedničkih poslova za što snosi punu odgovornost
- koordinira rad ustrojbenih jedinica službe i vrši nadzor
- odgovoran je za primjenu općih akata Bolnice, zakona i drugih propisa u radu službe zajedničkih poslova
- organizira izradu materijala za rad i odlučivanje ravnatelja i upravnog vijeća
- obavlja sve poslove u vezi s javnim nabavama
- vodi sve propisane evidencije u vezi s poslovima koji se obavljaju u službi, sredstvima rada, zaštitom na radu i zaštitom od požara
- vrši nadzor nad poslovima u vezi sa zaštitom na radu i zaštitom od požara
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja vezano za organizaciju rada, uvjete i sredstva rada te ostvarivanje pojedinačnih prava, obveza i odgovornosti radnika iz službe zajedničkih poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE

1. Kuhinja

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica kuhinje**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- organizira, nadzire i rukovodi radom radnika u kuhinji te vodi potrebne evidencije o njihovom radnom vremenu
- brine o pravovremenim narudžbama i podizanju hrane iz skladišta
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika
- odgovoran je za kvalitetu hrane pripremljene u kuhinji
- odgovoran je za racionalno korištenje potrošnog materijala u kuhinji (namirnica, energije, sredstava za čišćenje i sl.)
- odgovoran je za stanje higijene u kuhinji: osoba, opreme i postupka pripreme hrane
- vodi brigu o redovitim pregledima osoblja zaposlenog u kuhinji
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

ORGANIZACIJSKA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE
1. Kuhinja

NAZIV RADNOG MJESTA: **P o m o ć n i - a k u h a r - i c a**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- svi pomoćni poslovi u kuhinji (priprema namirnica za kuhanje i preradu, higijensko održavanje kuhinjskog prostora s inventarom, pomaganje kuharu kod pripremanja i raspodjele hrane i sl.)
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE
2. Praonica i krojačnica

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica praonice i krojačnice**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- organizira i nadzire rad radnika u praonici i krojačnici te vodi potrebne evidencije o njihovom radnom vremenu
- zaprima, izdaje i po potrebi obilježava rublje
- vodi evidenciju zaprimljenog i izdanog rublja, metraže i gotove robe
- planira nabavu, krojenje i šivanje
- zaprima i pohranjuje odjeću bolesnika
- dostavlja potrebne izvještaje o utrošcima u praonici i krojačnici
- brine za racionalno korištenje sredstava rada i potrošnog materijala u praonici i krojačnici
- vodi skladište metražne robe, planira krojenje i šivanje
- vodi inventarske kartice
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE
2. Praonica i krojačnica

NAZIV RADNOG MJESTA: **Pomoćna krojačica**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- krpa rublje i odjeću
- po potrebi obilježava odjevne predmete u vlasništvu bolesnika
- glača i sortira rublje i odjeću
- sudjeluje u održavanju praonice
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE

3. Tehnički servis

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj – ica tehničkog servisa**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- organizira, nadzire i rukovodi radom radnika Tehničkog servisa te vodi potrebne evidencije o njihovom radnom vremenu
- redovito kontrolira stanje i ispravnost zgrada, postrojenja, opreme i okoliša Bolnice te o većim nedostacima i potrebi održavanja obavještava sebi nadređene radnike a tekuće poslove održavanja organizira samostalno
- provodi stalni unutarnji nadzor glede provođenja mjera zaštite od požara u cijeloj Bolnici i o stanju i uočenim nedostacima pravovremeno obavještava ravnatelja odnosno drugu od njega ovlaštenu osobu
- vodi brigu o rokovima za tehničke preglede i registracije vozila Bolnice, te tehničke preglede postrojenja i druge opreme Bolnice
- obavlja i sve druge poslove koji se redovito obavljaju u Tehničkom servisu

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE
I OPĆE POSLOVE
3. Tehnički servis

NAZIV RADNOG MJESTA: **Vozač- ica - dostavljač-ica**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- vrši dnevni preventivni pregled tehničke ispravnosti svih vozila Bolnice i otklanja manje nedostatke
- poduzima što je potrebno da vozila budu tehnički ispravna, u voznom stanju te opskrbljena pogonskim gorivom i drugim uobičajenim potrepštinama
- vodi brigu o rokovima za tehničke preglede i registracije svih vozila Bolnice
- upravlja motornim vozilima Bolnice i održava ih čistim
- vrši montažu i demontažu guma
- odgovoran je za povjerenom mu vozilo te utrošak goriva, ulja i maziva
- po uputama obavlja poslove nabave i dostave
- pomaže pri ukrcanju i iskrcanju iz vozila
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: EKONOMSKO-FINANCIJSKA SLUŽBA

NAZIV RADNOG MJESTA: **Glavni-a knjigovođa**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada djelatnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- prati propise i stručnu literaturu iz oblasti financijskog poslovanja
- izrađuje mjesečne bilance i statističke izvještaje
- knjiži i evidentira poslovne promjene nastale na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima
- odgovara za ažurno usklađivanje potraživanja i obveza
- izrađuje obračun amortizacije osnovnih sredstava
- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja i godišnjih popisa
- obavlja poslove osiguranja imovine i naplata šteta
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

Temeljem odredbi iz članka 11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice lopača (dalje: Bolnica),
Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 25.03.2014. godine

Izmjene i dopune broj 1

P R A V I L N I K A
O UNUTARNJEM USTROJSTVU
PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača donesenom 29.06.2010. godine članak 4. mijenja se i glasi:

*“Bolnica obavlja djelatnost i posluje putem svojih ustrojstvenih jedinica.
Bolnica ima slijedeći unutarnji ustroj:*

URED RAVNATELJA

SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama-odjelima:

- *Odjel integralne psihijatrije*
- *Odjel organski uvjetovanih psihičkih poremećaja*
- *Odjel socijalne, dječje i adolescentne psihijatrije sa dnevnom bolnicom, te suradnim medicinskim i dijagnostičkim jedinicama:*
 - *Psihodijagnostika*
 - *Ljekarna*
 - *Medicinsko biokemijski laboratorij*
 - *Jedinica za kvalitetu zdravstvene zaštite*
 - *Okupaciona terapija*

SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI sa unutarnjim ustrojstvenim jedinicama-odjelima:

- *Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove, u okviru kojega se ustrojavaju:*
 1. *Prehrana*
 2. *Praonica i krojačnica*
 3. *Tehnički servis*
- *Odjel za ekonomsko financijske poslove*

U Bolnici se organizira poseban odjel socijalne skrbi, sukladno propisima a temeljem odobrenja ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

Članak 2

Članak 5. mijenja se i glasi:

Radom Službe psihijatrijske djelatnosti i Službe nezdravstvenih djelatnosti rukovodi pročelnik te službe a odjelima unutar njih voditelj odjela.

Radom pojedinih suradnih medicinskih i dijagnostičkih jedinica i pojedinih ustrojstvenih jedinica unutar odjela rukovodi voditelj te ustrojstvene jedinice.

Pročelnici, voditelji odjela, voditelji jedinica unutar odjela i voditelji suradnih medicinskih i dijagnostičkih jedinica, za svoj su rad odgovorni ravnatelju, a voditelji odjela odnosno jedinica unutar odjela još i pročelniku službe odnosno voditelju odjela.

Članak 3.

U članku 9. stavku 2. mijenja se prvi podstavak tako da izmijenjen glasi:

- razina obrazovanja

Članak 4.

Članak 10. mijenja se i glasi:

Razina obrazovanja za pojedino radno mjesto određuje se sukladno propisima i odgovarajućoj klasifikaciji važećoj u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta, ako nije drukčije propisano, utvrđuje se.

- za rukovoditelja službe (pročelnika) - minimalno 3 godine
- za voditelja ustrojstvene jedinice
nižeg ranga od službe „ 2 „
- za ostala radna mjesta, osim radnih
mjesta NKV i NSS, ovisno o njihovoj
složenosti „ 6 mjeseci

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci.

Članak 6.

U cijelom tekstu pravilnika uključujući i Prilog A – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA i Prilog B – OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, u odgovarajućim padežima mijenjaju se nazivi:

- „Predstojnik-ca Službe psihijatrijske djelatnosti“ tako da glasi: *Pročelnik-ca Službe psihijatrijske djelatnosti*
- „Služba integralne psihijatrije“ tako da glasi: *Odjel integralne psihijatrije*
- „Pročelni-k-ca Službe integralne psihijatrije“ tako da glasi: *Voditelj-ica Odjela integralne psihijatrije*
- „Služba organski uvjetovanih psihičkih poremećaja“ tako da glasi: *Odjel organski uvjetovanih psihičkih poremećaja*
- „Pročelni-k-ca Službe organski uvjetovanih psihičkih poremećaja“ tako da glasi: *Voditelj-ica Odjela organski uvjetovanih psihičkih poremećaja*
- „Služba socijalne psihijatrije sa dnevnom bolnicom“ tako da glasi: *Odjel socijalne psihijatrije sa dnevnom bolnicom*
- „Pročelni-k-ca Službe socijalne psihijatrije sa dnevnom bolnicom“ tako da glasi: *Voditelj-ica Odjela socijalne, dječje i adolescentne psihijatrije sa dnevnom bolnicom*
- „Glavna sestra/tehničar službe“ tako da glasi: *Glavna sestra/tehničar odjela*



- „Odsjek psihologije“ tako da glasi: *Psihodijagnostika*
- „Voditelj-ica Odsjeka psihologije“ tako da glasi *Voditelj-ica Psihodijagnostike*
- „Odsjek za kvalitetu zdravstvene zaštite“ tako da glasi: *Jedinica za kvalitetu zdravstvene zaštite*
- „Odsjek okupacione terapije“ tako da glasi: *Okupaciona terapija*
- „Voditelj-ica Odsjeka okupacione terapije“ tako da glasi: *Voditelj-ica Okupacione terapije*
- „Služba zajedničkih poslova“ tako da glasi: *Služba nezdravstvenih djelatnosti*
- „Predstojnik-ca Službe zajedničkih poslova“ tako da glasi: *Pročelnik-ca službe nezdravstvenih djelatnosti*
- „Služba za pravne, kadrovske i opće poslove“ tako da glasi: *Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove*
- „Pročelnik-ca Službe za pravne, kadrovske i opće poslove“ tako da glasi: *Voditelj-ica Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove*
- „Kuhinja“ tako da glasi: *Prehrana*
- „Voditelj-ica Kuhinje“ tako da glasi: *Voditelj-ica Prehrane*
- „Ekonomsko financijska služba“ tako da glasi: *Odjel za ekonomsko financijske poslove*
- „Pročelnik-ca službe ekonomsko financijskih poslova“ tako da glasi: *Voditelj-ica Odjela za ekonomsko financijske poslove*

Članak 7.

Usklađenje zatečenih ugovora o radu sa odredbama ovih Izmjena i dopuna, provest će ravnatelj u roku 30 dana od stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna i Izmjena i dopuna Pravilnika o radu.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune broj stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči a primjenjuju se od 01.05.2014.


Predsjednik Upravnog vijeća:

 Milan Ivaniš, dr.med.dent.

Ove Izmjene i dopune broj 1 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača objavljene su na oglasnoj ploči Lopača dana 25. 03. 2014. godine


Ravnatelj:

 Radmir Rakun, dr. med., spec. psihijatar
 subspecialist forenzičke psihijatrije

Temeljem odredbi iz članka 11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice lopača (dalje: Bolnica),
Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 16.06.2015. godine

Izmjene i dopune broj 2

P R A V I L N I K A O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača donesenom 29.06.2010. godine i njegovim Izmjenama i dopuama broj 1 donesenim 25.03.2014. godine, u PRILOGU A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u dijelu II SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI iza točke 10. dodaje se točka 10 a koja glasi:

- 10 a. Prvostupni-k-ca fizioterapije**
- VŠS, viši fizioterapeut, odnosno stručni prvostupnik fizioterapije
 - 1 godina radnog iskustva u struci
 - odobrenje za samostalan rad

Iza točke 11. dodaje se točka 11 a koja glasi:

- 11 a. Prvostupni-k-ca radne terapije**
- VŠS, viši radni terapeut odnosno stručni prvostupnik radne terapije
 - 1 godina radnog iskustva u struci
 - odobrenje za samostalan rad

Članak 2.

U PRILOGU B OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA dodaju se opisi poslova za radna mjesta Prvostupni-k-ca fizioterapije i Prvostupni-k-ca radne terapije, koji glase:

USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI

RADNO MJESTO: Prvostupni-k-ca fizioterapije

OPIS POSLOVA:

Radnik obavlja poslove u Službi psihijatrijske djelatnosti i u Odjelu socijalne skrbi u trajanju sukladno ugovoru o radu.

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

U Službi psihijatrijske djelatnosti:

- samostalno provodi sve metode fizikalne terapije za koje je odjel adekvatno opremljen
- vrši postupke fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije na odjelima te pomaže i uči bolesnika samozbrinjavanju u krevetu i izvan njega
- prema potrebi pomaže i uči bolesnike primjeni korekcijskih udloga
- vodi dnevnu evidenciju bolesnika i apliciranih procedura
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje stručne spreme, a prema uputi pojedinih voditelja odjela
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljen, a koje mu odrede voditelji odjela i pomoćnik ravnatelja za sestринство – glavna sestra Bolnice, kojima je odgovoran za svoj rad

U Odjelu socijalne skrbi:

- vrši procjenu, utvrđuje funkcionalni status, planira terapijske postupke primjerene potrebama korisnika
- provodi manualnu terapiju, terapijske vježbe, funkcionalni trening
- koliko je to moguće provodi primjerene aktivnosti usmjerene na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja korisnika
- daje korisnicima upute i savjete u okviru svojih stručnih kompetencija
- predlaže nabavu i vodi brigu o opskrbljenosti potrebnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za obavljanje svoga posla
- vodi dnevnu evidenciju bolesnika i apliciranih procedura

USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI

RADNO MJESTO: Prvostupni-k-ca radne terapije

OPIS POSLOVA:

Radnik obavlja poslove u Službi psihijatrijske djelatnosti i u Odjelu socijalne skrbi u trajanju sukladno ugovoru o radu.

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

U Službi psihijatrijske djelatnosti:

- u suradnji sa i stručnim radnicima službe sudjeluje u kreiranju programa rada
- uvodi, nadzire i provodi dogovorene radno-okupacione i rehabilitacijske aktivnosti imajući pri tom, prije svega, edukativnu i konzultativnu funkciju
- samostalno i u suradnji sa medicinskim sestrama/tehničarima provodi na odjelima određene aktivnosti s grupama bolesnika
- nadzire i sudjeluje u radu radionica radne terapije
- sudjeluje u svim aktivnostima dogovorenim s voditeljem čiji cilj je podizanje kvalitete života bolesnika
- aktivno sudjeluje u permanentnoj edukaciji, kreaciji novih oblika rada te stručnom angažmanu
- obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme prema uputi voditelja
- za svoj rad odgovara voditelju odjela

U Odjelu socijalne skrbi:

- vrši procjenu aktivnosti svakodnevnog života
- provodi postupke u svrhu razvijanja sposobnosti za uključivanje korisnika u aktivnosti svakodnevnog života: samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme/razonoda/odmor
- vrši osposobljavanje korisnika u svrhu održavanja stečenih funkcija i znanja

Temeljem odredbi iz članka 11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 29.03.2016. godine

**Izmjene i dopune broj 3
P R A V I L N I K A
O UNUTARNJEM USTROJSTVU**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača donesenom 29.06.2010. godine i njegovim Izmjenama i dopunama broj 1 donesenim 25.03.2014. i Izmjenama i dopunama broj 2 donesenim 16.06.2015. godine, u članku 7. Dodaje se stavak treći koji glasi:

Nazivi radnih mjesta i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- U članku 4. stavku prvom pod SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI, dodaje se nova točka koja glasi:

- **Odjel socijalne skrbi**
- a stavak treći se briše.

Članak 3.

U PRILOGU A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA:

- U odjeljku II SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI, briše se točka 11. Fizioterapeut-bolničar-ka

- U odjeljku III 1. ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE, iza točke 1. dodaje se točka 2. koja glasi:

2. Stručnjak zaštite na radu

- *VŠS odnosno završen preddiplomski studij*
- *položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili ima priznat status stručnjaka zaštite na radu II stupnja*
- *poznavanje rada na računalu*

- Iza odjeljka III 2. dodaje se odjeljak III 3. koji glasi:

III 3. ODJEL SOCIJALNE SKRBI

**1. Voditelj-ica Odjela socijalne skrbi
-socijalni-a radnik-ca**

- *VSS, diplomirani socijalni radnik odnosno magistar socijalnog rada, završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada*
- *odobrenje za samostalan rad*
- *1 godina radnog iskustva*
- *organizacijske sposobnosti*
- *poznavanje rada na računalu*

*2. Glavna sestra/tehničar Odjela
socijalne skrbi*

- *VŠS, viša medicinska sestra/tehničar
odnosno stručni prvostupnik sestrinstva*
- *odobrenje za samostalan rad za stručne
prvostupnike sestrinstva*
- *1 godina radnog iskustva u struci*

*3. Medicinsk-a-i sestra/tehničar
u Odjelu socijalne skrbi*

- *SSS, medicinska sestra/tehničar*
- *odobrenje za samostalan rad za medicinske
sestre/tehničare SSS*

4. Fizioterapeut-njegovateljica

- *SSS, fizioterapeutski tehničar*
- *odobrenje za samostalan rad*

5. Njegovateljica

- *osnovna škola*
- *završen tečaj za negovateljice*

Članak 4.

U PRILOGU B OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA dodaju se opisi poslova za radna mjesta: Stručnjak zaštite na radu, Vodielj-ica Odjela socijalne skrbi – socijalni radnik, Glavna sestra/tehničar Odjela socijalne skrbi, Medicinska sestra/tehničar u Odjelu socijalne skrbi, Fizioterapeut-njegovateljica i Njegovateljica, koji glase:

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA

NAZIV RADNOG MJESTA: **Stručnjak zaštite na radu**

OPIS POSLOVA:

Radnik obavlja poslove u nepunom radnom vremenu od 10 sati tjedno.

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

-obavlja poslove koje je dužan obavljati Stručnjak zaštite na radu sukladno propisima i Pravilniku o zaštiti na radu Bolnice

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL SOCIJALNE SKRBI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica Odjela socijalne skrbi – socijalni radnik-ca**

OPIS POSLOVA:

Radnik obavlja poslove u Odjelu socijalne skrbi u radnom vremenu 30 sati tjedno a ostatak do punog radnog vremena (10 sati tjedno) u Službi psihijatrijske djelatnosti.

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

U Odjelu socijalne skrbi:

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovoran je za poslovanje i stručni rad u Odjelu socijalne skrbi
- dogovara smještaj i obavlja sve stručne poslove u vezi sa prijemom na smještaj i prestankom smještaja korisnika
- ustrojava i vodi sve propisane evidencije, sastavlja i predaje sve propisane izvještaje, odgovoran je za uredno vođenje i pravilnost istih
- obavlja sve propisane i druge potrebne stručne poslove, izrađuje procjene, planove i druge propisane akte iz djelatnosti socijalnog rada primjerene potrebama korisnika,
- poduzima sve potrebne radnje u svrhu ishođenja i korištenja raznih prava korisnika smještaja (zdravstvena zaštita, socijalna skrb, iz mirovinskog osiguranja i drugo) pri čemu neposredno kontaktira sa obiteljima i skrbnicima odnosno surađuje sa za to nadležnim subjektima
- za potrebe obavljanja svoga ili njihovoga posla surađuje i sa radnicima iz drugih ustrojstvenih jedinica poslodavca
- obavlja sve potrebne radnje i postupke nakon smrti korisnika
- kontaktira i razvija suradnju s organima i organizacijama u lokalnoj zajednici, sudjeluje i organizira razne priredbe i izložbe te aktivnosti humanog karaktera
- upoznaje pretpostavljenog radnika i ravnatelja o aktualnoj problematici iz Odjela socijalne skrbi te daje prijedloge potrebnih promjena
- vodi evidenciju o radu radnika Odjela za socijalnu skrb
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U Službi psihijatrijske djelatnosti:

- u dogovoru sa za to odgovornim radnicima (glavna sestra/tehničar PBL i dr.) poduzima sve potrebne radnje u svrhu rješavanja tekuće socijalne problematike bolesnika smještenih u PB Lopača u smislu ishođenja i korištenja prava na zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb kao i rješavanja drugih aktualnih i neodgodivih problema prisutnih za vrijeme smještaja
- po potrebi koju određuje glavna sestra/tehničar PBL pribavlja lijekove i drugi materijal na koje bolesnici imaju pravo temeljem zdravstvenog osiguranja
- sudjeluje u pripremama za otpust u smislu poduzimanja potrebnih radnji za prihvrat otpuštenih bolesnika u dogovoru sa njihovim skrbnicima, obiteljima odnosno drugim ustanovama

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL SOCIJALNE SKRBI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Glavna sestra/tehničar Odjela socijalne skrbi**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- utvrđuje potrebu, planira, organizira i neposredno obavlja poslove vezane za **brigu o zdravlju korisnika**: procjena i praćenje općeg zdravstvenog stanja, izbor i suradnja sa liječnicima i drugim subjektima iz primarne zdrav. zaštite, organizacija i pomoć pri ostvarivanju prava na zdravstvene usluge, savjetovanje i pružanje podrške korisnicima
- neposredno pruža zdravstvene usluge korisnicima: prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći, provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata, suradnja sa liječnicima i drugim zdravstvenim radnicima, rad na zaštiti i unaprjeđenju zdravlja, podjela i kontrola terapije, održavanja higijene, briga o prehrani
- planira, organizira i obavlja i druge potrebne mjere i poslove koji se obzirom na propise i pravila struke mogu podvesti pod brigu o zdravlju korisnika
- sudjeluje i provodi stručno usavršavanje na Odjelu socijalne skrbi
- dokumentira rad i vodi svu dokumentaciju u vezi sa brigom o zdravlju korisnika
- planira i nadzire rad drugih radnika koji na odjelu pružaju usluge brige o zdravlju i njege korisnika (med. sestre, njegovateljice)
- u njegovoj odsutnosti zamjenjuje voditelja Odjela socijalne skrbi
- nadzire ispravnost postupanja sa infektivnim otpadom sa Odjela socijalne skrbi
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL SOCIJALNE SKRBI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Medicinska sestra/tehničar u Odjelu socijalne skrbi**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- neposredno obavlja sve poslove vezane za brigu o zdravlju korisnika: praćenje zdravstvenog stanja i obavještavanje/evidentiranje promjena, poslovi zdravstvene (sestrinske) njege, pomoć korisnicima pri ostvarivanju prava na zdravstvene usluge iz primarne i specijalističke zdravstvene zaštite,
- neposredno pruža zdravstvene usluge korisnicima: prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći u okviru svoje osposobljenosti, praćenje zdravstvenog stanja i obavještavanje/evidentiranje promjena, podjela i kontrola terapije, provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata
- u suradnji sa radnim terapeutom provodi radnu, okupacionu i rekreacijsku terapiju korisnika
- suradnja sa ostalim radnicima odjela, liječnicima i drugim zdravstvenim radnicima, rad na zaštiti i unaprjeđenju zdravlja korisnika, održavanja higijene, briga o prehrani
- poduzima potrebne mjere u cilju sprječavanja infekcija
- nadzire rad njegovateljica
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL SOCIJALNE SKRBI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Fizioterapeut-njegovateljica**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- pomaže korisnicima kojima je to potrebno pri obavljanju osobne higijene i fizioloških potreba, oblačenja, hranjenja i sl.
- po potrebi pomaže medicinskoj sestri/tehničaru pri provođenju zdravstvene njege korisnika
- provodi preventivne mjere za sprječavanje dekubitusa, tromboze, respiratornih komplikacija i drugih neželjenih stanja
- obavještava medicinsku sestru o uočenim promjenama u vezi sa zdravstvenim stanjem i ponašanjem korisnika
- presvlači posteljinu i namješta krevete te brine o pravovremenom dopremanju čistog i otpremanju zaprljanog rublja i odjevnih predmeta korisnika u praonicu Bolnice
- provodi fizioterapeutske postupke po preporuci specijaliste fizijatra i planu i programu fizikalne terapije uz stalne konzultacije s liječnikom koji vodi i nadzire stanje pacijenta
- vodi potrebnu medicinsku dokumentaciju u provođenju fizikalne terapije,
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH
DJELATNOSTI/ODJEL SOCIJALNE SKRBI

NAZIV RADNOG MJESTA: Njegovateljica

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

- pomaže korisnicima kojima je to potrebno pri obavljanju osobne higijene i fizioloških potreba, oblačenja, hranjenja i sl.
- po potrebi pomaže medicinskoj sestri/tehničaru pri provođenju zdravstvene njege korisnika
- provodi preventivne mjere za sprječavanje dekubitusa, tromboze, respiratornih komplikacija i drugih neželjenih stanja
- obavještava medicinsku sestru o uočenim promjenama u vezi sa zdravstvenim stanjem i ponašanjem korisnika
- presvlači posteljinu i namješta krevete te brine o pravovremenom dopremanju čistog i otpremanju zaprljanog rublja i odjevnih predmeta korisnika u praonicu Bolnice
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

Članak 4.

U PRILOGU B OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA mijenja se opis poslova radnih mjesta: voditelj-ica Psihodijagnostike, prvostupnik-ca fizioterapije i prvostupnik-ca radne terapije, tako da izmijenjeni glase:

USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI
Psihodijagnostika

NAZIV RADNOG MJESTA: **Voditelj-ica Psihodijagnostike**

OPIS POSLOVA:

Radnik obavlja poslove u Službi psihijatrijske djelatnosti u radnom vremenu 30 sati tjedno a ostatak do punog radnog vremena (10 sati) u Odjelu socijalne skrbi.

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

U Službi psihijatrijske djelatnosti:

- na zahtjev psihijatra obavlja potrebne psiho-dijagnostičke postupke i analize bolesnika
- obavlja potrebne terapijske postupke
- sudjeluje sa psihijatrom pri utvrđivanju radne sposobnosti bolesnika
- predlaže zajedno sa liječnikom radnu terapiju za bolesnike
- vodi evidenciju obrađenih bolesnika
- brine se o nabavci potrebnih pomagala, stručne literature i drugog i odgovoran je za isto
- sudjeluje sa liječnikom i sudskim organima u davanju mišljenja o psihičkom stanju bolesnika u svrhu utvrđivanja poslovne sposobnosti i odgovornosti
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

U Odjelu socijalne skrbi:

- obavlja potrebne psiho socijalne tretmane korisnika
- obavlja psihologijsku obradu korisnika
- pruža korisnicima psihološku podršku u kriznim situacijama uključivo i razdoblje prilagodbe, prati razdoblje prilagodbe te pomaže pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- sudjeluje u izradi i praćenju individualnog programa rada
- vodi savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema te radi na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,
- vrši pripremu korisnika za prihvaćanje promjena vezano za njihovo zdravstveno stanje, pružanje pojedinih usluga, otpust iz ustanove i slična stanja koja zahtijevaju prilagodbu
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: Prvostupni-k-ca fizioterapije

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je sljedeći:

- samostalno provodi sve metode fizikalne terapije za koje je odjel adekvatno opremljen
- vrši postupke fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije na odjelima te pomaže i uči bolesnika samozbrinjavanju u krevetu I izvan njega
- prema potrebi pomaže i uči bolesnike primjeni korekcijskih udloga
- vodi dnevnu evidenciju bolesnika I apliciranih procedura
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje stručne spreme, a prema uputi pojedinih voditelja odjela
- obavlja i druge poslove za koje je osposobljen, a koje mu odrede voditelji odjela i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra Bolnice, kojima je odgovoran za svoj rad.

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE
DJELATNOSTI

NAZIV RADNOG MJESTA: **Prvostupni-k-ca radne terapije**

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći:

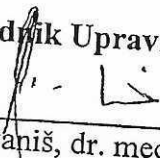
- u suradnji s voditeljem i stručnim suradnicima odjela sudjeluje u kreiranju programa rada
- uvodi, nadzire i pomaže realizaciji dogovorenih radon-okupacijskih i rehabilitacijskih tehnika u odjelu imajući pri tom, prije svega, edukativnu i konzultativnu funkciju
- samostalno i u suradnji sa medicinskim sestrama/tehničarima provodi na odjelima određene aktivnosti s grupama bolesnika
- nadzire i sudjeluje u radu radionica radne terapije
- sudjeluje u svim aktivnostima dogovorenim s voditeljem, čiji cilj je podizanje kvalitete života bolesnika
- aktivno sudjeluje u permanentnoj edukaciji, kreaciji novih oblika rada te stručnom angažmanu
- obavlja sve poslove u okviru svoje stručne spreme prema uputi voditelja
- za svoj rad odgovara voditelju odjela

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice Lopača.



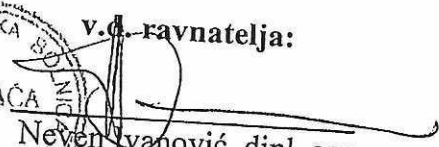
Predsjednik Upravnog vijeća:


2 Mihael Ivaniš, dr. med. dent.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na oglasnoj ploči 16. 06. 2015. i stupile na snagu 22. 06. 2015.



v.d. ravnatelja:


2 Neven Ivanović, dipl. oec.

Temeljem odredbi iz članka 11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje: Bolnica). Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 27.03.2018. godine

**Izmjene i dopune broj 4
P R A V I L N I K A
O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača donesenom 29.06.2010. godine i njegovim Izmjenama i dopunama broj 1 donesenim 25.03.2014., Izmjenama i dopunama broj 2 donesenim 16.03.2015. i Izmjenama i dopunama broj 3 donesenim 29.03.2016. . u PRILOGU A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u dijelu II SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI, iza točke 7. Glavna sestra/tehničar bolničkog odjela dodaje se nova točka 7 a koja glasi:

- 7a. Prvostupni-k-ca sestrinstva
- VŠS, viša med. sestra/tehničar
odnosno stručni/a prvostupnik-ca sestrinstva
 - Odobrenje za samostalan rad

Članak 2.

U PRILOGU A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, u dijelu III 2 ODJEL ZA EKONOMSKO FINACIJSKE POSLOVE, iza točke 1 Voditelj-ica Odjela za ekonomsko financijske poslove dodaje se nova točka 1 a koja glasi:

- 1a. Voditelj-ica poslova nabave
- VSS/VŠS, završen diplomski odnosno preddiplomski studij ekonomije ili prava
 - Važeći certifikat u području javne nabave
 - 1 godina radnog iskustva na poslovima javne nabave
 - poznavanje rada na računalu

Članak 3.

U PRILOGU B OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA dodaju se opisi poslova za radna mjesta Prvostupni-k-ca sestrinstva i Voditelj-ica poslova nabave, koji glase:

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI
NAZIV RADNOG MJESTA: **Prvostupni-k-ca sestrinstva**

OPIS POSLOVA: Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći

- primjenjuje, provodi i evidentira od liječnika ordiniranu lokalnu, oralnu i parenteralnu terapiju
- pravovremeno izvješćuje liječnika u slučaju nastupa komplikacija primijenjene terapije
- vodi sestrińsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci tijekom 24 sata
- pravovremeno izvješćuje liječnika o zdravstvenom stanju bolesnika, posebice o promjeni zdravstvenog stanja
- pristupa postupku oživljavanja u slučaju odsutnosti liječnika
- surađuje sa svim članovima zdravstvenog tima
- ekonomično i učinkovito koristi pribor i opremu
- utvrđuje potrebe bolesnika za zdravstvenom njegom
- planira, organizira, provodi zdravstvenu njegu i procjenjuje njezinu kvalitetu
- nadzire rad svih djelatnika koji na bilo koji način utječu na proces provođenja zdravstvene njege
- odgovorna je za evidentiranje svih provedenih postupaka i aktivnosti provođenja zdravstvene njege tijekom 24 sata
- sudjeluje u istraživačkom radu
- sudjeluje u izobrazbi i stručnom usavršavanju zdravstvenog osoblja
- obavlja sve poslove medicinske sestre opće njege
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

SLUŽBA/USTROJSTVENA JEDINICA: SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI
ODJEL ZA EKONOMSKO FINACIJSKE POSLOVE

NAZIV RADNOG MJESTA: Voditelj-ica poslova nabave

OPIS POSLOVA: Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je slijedeći

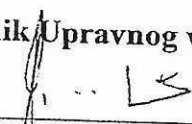
- u suradnji sa voditeljem Odjela za ekonomsko financijske poslove kreira politiku i planiranje nabave
- obavlja sve pripremne radnje u svrhu izrade planova nabave uključivo komunikaciju sa voditeljima ustrojstvenih jedinica
- izrađuje nacрте planova nabave i u suradnji sa voditeljem Odjela za ekonomsko financijske poslove izrađuje prijedloge planova nabave
- obavlja sve poslove provjere i pripreme za provođenje postupaka nabave, aktivno sudjeluje i obavlja sve stručno administrativne poslove u provođenju postupaka nabave
- priprema nacрте ugovora a nakon pravne konzultacije izrađuje prijedloge ugovora
- kontinuirano prati izvršenje ugovora o nabavi i rješava reklamacije i sporne situacije
- sukladno propisima iz područja javne nabave izrađuje i pravodobno objavljuje izvješća i druge obavezne objave
- kontrolira stanje zaliha i sukladno ugovoru o nabavi inicira naručivanje robe
- po potrebi obavlja i poslove radnog mjesta referent
- obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog

Članak 4.

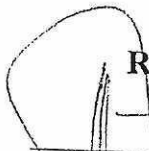
Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice Lopača.



Predsjednik Upravnog vijeća:


Milan Ivaniš, dr. med. dent.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na oglasnoj ploči 27. 03. 2018. i stupile su na snagu 04. 04. 2018.


Ravnatelj:
Neven Ivanović, dipl. oec.



Temeljem čl.11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje u tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog Ravnatelja, na sjednici dana 13.07.2018.godine, donosi sljedeće

Izmjene i dopune br. 5

**PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU
PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA**

Članak 1.

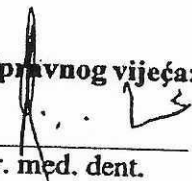
U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača u prilogu B, OPIS RADNIH MJESTA, SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI/ ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE, za radno mjesto Voditelj-ica Odjela za pravne, kadrovske I opće poslove, u opisu poslova, iza stavke "obavlja i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog", dodaje se stavka: " poslove zaštite osobnih podataka".

Članak 2.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

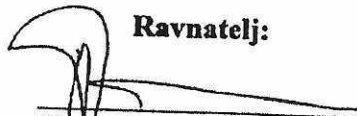


Predsjednik Upravnog vijeća:


Milan Ivaniš, dr. med. dent.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na oglasnoj ploči 13.07 2018. i stupile su na snagu 21.07 2018.

Ravnatelj:


Neven Ivanović, dipl. oec.

Temeljem čl.11. i 19. Satuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje u tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog Ravnatelja, na sjednici dana 25. rujna 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA BR.6 PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača u prilogu A, SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, III SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI/ ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE, PODGRUPA III. 1.c TEHNIČKI SERVIS, iza točke 3. dodaje se radno mjesto :

“ POMOĆNI RADNIK, uz posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa:

KV / SSS radnik

položena B kategorija vozačkog ispita

min 6 mjeseci rada na sličnim poslovima “.

U prilogu B Pravilnika, u opisu poslova radnih mjesta, pod ustrojstvenom jedinicom Tehnički servis, iza opisa radnog mjesta Vozač – dostavljač, dodaje se sljedeći opis :

“ NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNI RADNIK

OPIS POSLOVA:

Osnovni sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je sljedeći:

- održavanje instalacija, uređaja, objekata i opreme do nivoa znanja KV radnika,
- zamjena jednostavnih sklopova, rezervnih dijelova, priključaka, te drugih instalacija u Bolnici,
- bojanje, ozidavanje i manji popravci objekta, stolarije, okova, kanalizacije i sanitarija,
- obavlja poslove oko uskladištenja energenata,
- upravlja motornim vozilima bolnice,
- obavlja poslove dostavljača unutar bolnice, za potrebe vešeraja, kuhinje i odjela,
- sukladno uputama obavlja poslove dostave i nabave izvan kruga Bolnice,
- pomaže pri ukrcaju i iskrcaju iz vozila
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Članak 2.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o radu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Psihijatrijske bolnice Lopača.

Predsjednik Upravnog vijeća

Milan Ivaniš, dr.med.dent.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na oglasnoj
ploči 15.09. 2018. godine i stupile su na
snagu 03.10. 2018. godine.

Ravnatelj:

Neven Ivanović, dipl. oec.

Temeljem čl.11. i 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje u tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog Ravnatelja, na sjednici dana 25.listopada 2022, donosi sljedeće

Izmjene i dopune br. 7

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača, u prilogu A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, pod točkom III. 1. ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE, podtočka 2. mijenja se naziv radnog mjesta, te umjesto Stručnjak zaštite na radu, ima stajati "Stručnjak zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša", te se uz posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa, iza stavke – poznavanje rada na računalo, dodaje nova stavka koja sada glasi: " - položen stručni ispit za djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unaprijeđenja stanja zaštite od požara."

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača u prilogu B, OPIS RADNIH MJESTA, SLUŽBA NEZDRAVSTVENIH DJELATNOSTI / ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE, za radno mjesto Stručnjak zaštite na radu, mijenja se naziv tako da sada glasi: Stručnjak zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, te se briše dodadašnji opis poslova u cijelosti i dodaje novi, koji sada glasi:

Radnik obavlja poslove u punom radnom vremenu.

Osnovi sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je sljedeći:

- Stručna pomoć poslodavcu u provedbi i unapređenju zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša
- Praćenje i provođenje zakonskih propisa u vezi sa djelatnostima koje obavlja poslodavac iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša te osiguranje i nadzor njihove provedbe u poslovanju,
- Izrada uputa za sigurno korištenje strojeva i alata,
- Vršenje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara kod poslodavca,
- Izrada i ažuriranje procjene rizika,
- Izrada Pravilnika, izrada plana evakuacije i spašavanja,
- Vođenje evidencija i praćenje rokova,
- Briga o redovitim ispitivanjima i održavanjima uređaja i opreme, vatrodojavu, odimljavanje, sigurnosni sustav,
- Suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad,
- Suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim ustanovama,
- Vođenje evidencije o otpadu,
- Briga o selektiranju otpada i drugi poslovi koje je dužan obavljati Stručnjak zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša, sukladno Zakonu i propisu

Članak 3.

U preostalom dijelu, odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača, ostaju nepromijenjene.

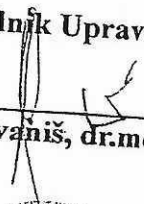
Članak 4.

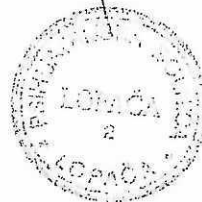
Ove izmjene i dopune br. 6 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na
oglasnoj ploči 25. 10. 2022.
i stupile na snagu 02. 11. 2022.


Broj:5-665/2022

Predsjednik Upravnog vijeća:


/Milan Ivaniš, dr.med.dent./



Ravnatelj:


/Neven Ivanović, dipl. oec./

Temeljem čl.11. i 19. Satuta Psihijatrijske bolnice Lopača (dalje u tekstu: Bolnica), Upravno vijeće Bolnice, na prijedlog Ravnatelja, na sjednici dana 28. veljače 2023.godine, donosi sljedeće

Izmjene i dopune br. 8

PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača, u prilogu A SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA, pod točkom II. SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI 3. ODJEL SOCIJALNE, DJEČJE I ADOLESCENTNE PSIHIJATRIJE SA DNEVNOM BOLNICOM, dodaje se iza radnog mjesta 10 a, radno mjesto 10 b. FIZIOTERAPEUT/KINJA, te se uz posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: SSS, za zanimanje fizioterapeut, odobrenje za samostalan rad, 1 godina iskustva u struci.

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača u prilogu B OPIS RADNIH MJESTA, SLUŽBA PSIHIJATRIJSKE DJELATNOSTI iza radnog mjesta Prvostupnik fizioterapije, dodaje se radno mjesto FIZIOTERAPEUT/KINJA, uz opis poslova koji glasi:

Radnik obavlja poslove u punom radnom vremenu, u Službi psihijatrijske djelatnosti i u Odjelu socijalne skrbi, sukladno ugovoru o radu.

Osnovi sadržaj rada radnika na ovom radnom mjestu je sljedeći:

U službi psihijatrijske djelatnosti:

- provodi sve metode fizikalne terapije za koje je Odjel adekvatno opremljen, u dogovoru sa liječnikom i prvostupnikom fizioterapije,
- vrši postupke fizikalne medicine i medicinske rehabilitacije na odjelima te pomaže i uči bolesnika samozbrinjavanju u krevetu i izvan njega,
- po potrebi pomaže i uči bolesnike primjeni korekcijskih udloga,
- vodi dnevnu evidenciju,
- obavlja i sve druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu nadređenog. Voditelja odjela i pomoćnika ravnatelja za sestinstvo, kojima je odgovoran za svoj rad.

U Odjelu socijalne skrbi:

- vrši procjenu, utvrđuje funkcionalni status, planira terapijske postupke zajedno sa prvostupnikom fizioterapije,
- provodi manualnu terapiju, vježbe i trening,
- daje korisnicima upute i savjete
- vodi dnevnu evidenciju bolesnika i apliciranih procedura.

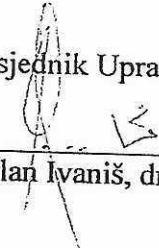
Članak 3.

U preostalom dijelu, odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Psihijatrijske bolnice Lopača, ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune br.8 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

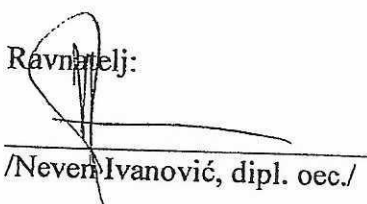
Predsjednik Upravnog vijeća:


Milan Ivaniš, dr. med. dent.

Ove Izmjene i dopune objavljene su na
oglasnoj ploči 28.02. 2023.
i stupile na snagu 08.03. 2023.

Broj:5-100/2023

Ravnatelj:


/Neven Ivanović, dipl. oec./