



PBL

PSIHJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

Na temelju odredbi članka 19. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopatca, slijedom odredbi (Europske) Konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda (NN – MU 18/97, 6/99, 14/02, 13/03, 9/05, 1/06, 2/10), Zakona o zdravstvenoj zaštiti NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, Zakona o liječništvu (NN 121/03, 117/08), Zakona o sestrinstvu (NN 121/03, 117/08, 57/11), Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite (NN 118/18), Zakona o zaštiti prava pacijentata (NN 169/04, 37/08), Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (NN 76/14), Zakona o socijalnoj skrbi 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, Zakona o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN - MU 6/07, 5/08), Kodeksa medicinske etike i deontologije (NN 55/08, 139/15), Pravilnika o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove (NN 92/19), Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Lopatca na prijedlog ravnatelja, a po utvrđenom tekstu na 3. sjednici Etičkog povjerenstva Psihijatrijske bolnice Lopatca na svojoj 18. sjednici održanoj dana 5. prosinca 2023. u Dražicama donosi:

ETIČKI KODEKS PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

I. UVOD

Članak 1.

Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i pravila dobrog ponašanja u profesionalnim i međuljudskim odnosima zaposlenika Bolnice prema pacijentima, njihovim obiteljima, korisnicima Odjela socijalne skrbi, javnim tijelima, sredstvima javnog priopćavanja, poslovnim partnerima, suradnicima u Bolnici te osobnim kontaktima sa svrhom da svaki zaposlenik Bolnice svojim ponašanjem čuva integritet i promiče vrijednost i ugled Bolnice.

- (1) Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za zdravstvenu djelatnost u najširem smislu, moralnih načela i načela profesionalne etike u ponašanju zaposlenika s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa.
- (2) Sadržaj Etičkog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Bolnice i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u njenom radu i djelovanju.
- (3) Pridržavanje Etičkog kodeksa i najviših standarda ponašanja sačuvat će povjerenje korisnika zdravstvenih usluga i javnosti prema Bolnici i zdravstvenom sustavu u cijelosti
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovaj Etički kodeks uključuje i smjernice za postupanje zaposlenika Bolnice u situacijama koje su njime opisane.



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

II. ETIČKI SUSTAV VRIJEDNOSTI ZDRAVSTVENE I NEZDRAVSTVENE DJELATNOSTI, SUSTAV RJEŠAVANJA ETIČKIH DVOJBИ

Članak 3.

- (1) U obavljanju svojih poslova zaposlenici Bolnice obvezni su pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa te obavljati poslove na način kojim se osigurava povjerenje javnosti u rad Bolnice kao javne ustanove.
- (2) Zaposlenici u obavljanju svojih poslova te u odnosima s pacijentima kao i u međusobnim odnosima, uključujući odnose poslodavca i zaposlenika, pridržavaju se etičkih vrijednosti Bolnice što, bez ograničenja uključuje i primjenu sljedećih načela:
- Zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
 - Poštivanje integriteta i dostojanstva osobe,
 - Zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrana uznemiravanja uključujući i zabranu spolnog uznemiravanja,
 - Zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti,
 - Profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti,
 - Poštivanje dogovorenih rokova i točnosti dolaska na posao i sastanke,
 - Uzakivanje i reagiranje na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
 - Zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari,
 - Razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja slobode i prava,
 - Dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, a u skladu s propisima,
 - Službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima,
 - Primjereno komuniciranja,
 - Izbjegavanja sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne i štetne komunikacije,
 - Posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba
 - Pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
 - Poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
 - Dužne pažnje prema povjerenoj bolničkoj imovini,
 - Primjerosti izgleda i radnog prostora,
 - Otvorenosti prema novinama koje unaprjeđuju metode rada,
 - Poticanja izvrsnosti u radu,
 - Hijerarhijske podređenosti,
 - Kolegijalnosti, suradnje i pomoći u radu,
 - Prikladnog poslovnog odijevanja, visokih standarda osobne higijene i urednosti.



- (3) U slučaju etičkih dvojbi, bilo zdravstvenih ili nezdravstvenih djelatnosti Bolnice, potrebno je za mišljenje obratiti se povjerenik za etiku odnosno Etičkom povjerenstvu Bolnice.
- (4) S obzirom da nije moguće nabrojati sve elemente prihvatljivog ponašanja, kao ni predvidjeti sve moguće situacije, u slučajevima kada ovim Etičkim kodeksom nije predviđena određena situacija potrebno se rukovoditi humanošću, moralnošću, poslovnom logikom i zdravim razumom.
- (5) U slučajevima za koje ovaj Etički kodeks ne daje smjernice, potrebno je obratiti se nadređenoj osobi, organizacijskoj jedinici zaduženoj za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete zdravstvene zaštite, povjereniku za etiku ili organizacijskoj jedinici zaduženoj za pravne poslove.

III. LIJEČNIČKA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 4.

- (1) Liječnička tajna predstavlja oblik poslovne tajne koju je moguće doznati tijekom obavljanja profesionalne djelatnosti. Temelj terapijskog saveza između liječnika i pacijenta počiva na obvezi čuvanja liječničke tajne. Čuvanjem povjerljivih podataka o pacijentu gradi se uzajamno povjerenje te se poštuje njegovo pravo na privatnost i na njegovo ljudsko dostojanstvo.
- (2) Sve što liječnik sazna o pacijentu koji mu se obrati za liječničku pomoć, a u vezi s njegovim zdravstvenim stanjem, mora čuvati kao liječničku tajnu i može je otkriti, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, samo uz odobrenje pacijenta, roditelja ili skrbnika za malodobne osobe, a u slučaju njegove psihičke nesposobnosti ili smrti, uz odobrenje uže obitelji, skrbnika ili zakonskog zastupnika.
- (3) Ukoliko to pacijent zatraži. Liječnik je dužan čuvati liječničku tajnu i pred pacijentovim bližnjima, a i nakon njegove smrti, osim u slučaju u kojem čuvanje liječničke tajne ugrožava život i zdravlje drugih ljudi. Čuvanje liječničke tajne jednak je odnosi na sve sustave kojima se pohranjuju, obrađuju i prenose podaci o pacijentu.
- (4) Svi zaposlenici Bolnice koji raspolažu informacijama koje su na bilo koji način povjerljive moraju, sukladno propisima, štititi njihovu tajnost.
- (5) U slučaju kada zaposlenik nije siguran jesu li informacije povjerljive prirode ili nisu, treba prepostaviti da jesu.
- (6) Povjerljive informacije nastale unutar Bolnice ne smiju se javno iznositi izvan Bolnice bez odgovarajućeg ovlaštenja te sukladno primjenjivim zakonima osim u iznimnim slučajevima (kada je štićeni interes pretežitiji u odnosu na interes čuvanja tajne)
- (7) Zaposlenici Bolnice informacije povjerljive prirode ne smiju koristiti niti objavljivati, izravno ili neizravno trećim stranama, bilo tijekom ili nakon radnog odnosa u Bolnici. Isto tako, dužni su čuvati tajnost podataka koje su dobili od trećih strana.



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

Članak 5.

- (1) Svi podaci i informacije o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika Bolnice, pacijenata i korisnika Odjela socijalne skrbi koji su dostupni zaposlenicima Bolnice smatraju se profesionalnom tajnom.
- (2) Bolnica svoje djelovanje temelji na odredbama propisa koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.
- (3) Osobni podaci koje zaposlenici Bolnice imaju na raspolaganju štite se sukladno sljedećim načelima:
 - a) Obveza pravovremene dostave točnih informacija Bolnici od strane zaposlenika, a koje imaju utjecaj na njihova prava i obveze uz radno-pravni status,
 - b) Mjere osiguranja povjerljivosti primjenjuju se odgovarajuće kod prikupljanja, obradi, pohrane i prijenosa osobnih podataka,
 - c) Dužnost poštivanja važećeg pravnog akta o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka Bolnice

Članak 6.

- (1) Zaposlenici Bolnice dužni su elektronički komunikacijski sustav, koji uključuje telekomunikacije, računala, računalne programe ili aplikacije, Internet, elektroničku poštu, intranet, bežične uređaje, govornu poštu i druge automatizirane informacijske sustave pravilno koristiti isključivo za izvršavanje radnih zadataka.
- (2) Nedopušteno je korištenje tehnologije za slanje diskriminirajućih, uvredljivih ili uznemirujućih poruka i ostalih sadržaja koji se mogu smatrati neprikladnim.
- (3) Nije dopušteno korisničke ID-ove ili lozinke zaposlenika Bolnice otkrivati neovlaštenim osobama ili drugim zaposlenicima.
- (4) Nije dopušteno drugim osobama omogućiti obavljanje bilo kakve aktivnosti pomoći ovlaštene iskaznice zaposlenika Bolnice.

IV. POSLOVNO I PROFESIONALNO POSTUPANJE KOD PRIJEMA NA LIJEČENJE I/ILI SMJEŠTAJ, SMJEŠTAJA, TIJEKOM LIJEČENJA, SMJEŠTAJA I OTPUSTA

1. Opće odredbe

Članak 7.

- (1) Dužnost liječnika i svih zdravstvenih radnika te suradnika djelatnika pružiti bolesniku najbolju moguću skrb u okvirima dobre medicinske prakse.
- (2) Tijekom bolničkog liječenja liječnik je dužan, sukladno svojim kompetencijama i željama bolesnika, davati informacije o tijeku liječenja njemu bliskim osobama.
- (3) Ukoliko tijekom boravka nastane potreba za prijevozom pacijenta u drugu ustanovu radi pregleda, dijagnostičkog/terapijskog zahvata ili premještaja, isti će se organizirati uz odgovarajuću pratnju sanitetskim vozilom doma zdravlja, vlastitog voznog parka ili vozilom hitne pomoći, sukladno važećem propisu koji određuje uvjete i način ostvarivanja prava iz obiteljskog zdravstvenog osiguranja.



- (4) Osobe - pacijenti koji se nalaze na privatnom liječenju dužni su sami osigurati pratnju kod specijalističkih pregleda u drugoj zdravstvenoj ustanovi.
- (5) Komunikacija s institucijama u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi odvija se putem utvrđenih protokola.

Članak 8.

- (1) Voditelji odjela pacijentu i njegovoj obitelji pravovremeno pružaju jasne upute o planiranom otpustu.
- (2) Kod otpusta pacijenta liječnik temeljem važećih propisa koji razrađuju uvjete i način ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, odlučuje ostvaruje li pacijent pravo na prijevoz sanitetskim vozilom.
- (3) Ukoliko pacijent ostvaruje navedeno pravo, glavna sestra odjela ili Bolnica će u dogоворu s pacijentom naručiti sanitetsko vozilo.
- (4) Ako prilikom otpusta pacijenta kući ne postoji razlog za prijevoz sanitetom, obitelj je dužna organizirati prijevoz uz mogućnost da se pacijentu pomogne pozvati taksi služba ili javni prijevoz.
- (5) U slučaju da na kraju bolničkog liječenja, radi stanja pacijenta, postoji potreba potražiti smještaj u ustanovi, poput doma za umirovljenike ili ustanove za njegu, u tome pomažu socijalni radnici Bolnice.
- (6) Ukoliko nakon bolničkog liječenja uz kućno liječenje i njegu brigu o pacijentu preuzima obitelj pacijenta, Bolnica je dužna o otpustu obavijestiti liječnika opće medicine (otpusno pismo liječnika i otpusno pismo zdravstvene njegi).
- (7) Zaposlenici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama Bolnice vezano uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu korisnika koji su obvezni platiti korištenje zdravstvenih usluga ili zdravstvenih usluga participacije.

2. Postupak prijema na bolničko liječenje

Članak 9.

- (1) Postupak prijema na bolničko liječenje je planirano.
- (2) Prilikom dogovora za planirani bolnički prijem, liječnik specijalist psihijatrije daje uputu o nadnevku i vremenu dolaska, te eventualno o potrebnoj dodatnoj pripremi.
- (3) Informacije za pacijente, koje pružaju detaljne upute o prijemu i boravku pacijenta daju se prilikom prijema liječnik daje medicinske upute, a odjel za ekonomsko-finansijske poslove predstavlja način i uvjete plaćanja u slučaju privatnih korisnika.
- (4) Na početku liječenja, nadležni liječnik osobno ili putem osobe koju ovlasti, dužan je upoznati bolesnika s planom liječenja te zatražiti od njega informirani pristanak.

3. Postupak prijema na smještaj

Članak 10.

- (1) Postupak prijema za korisnike Odjela socijalne skrbi provodi se prema zahtjevima za smještaj koje Bolnica zaprima od nadležnih hrvatskih zavoda za socijalni rad.



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

- (2) O prijemu odlučuje komisija za prijam i otpust koju čine: liječnik specijalist psihijatrije, glavna sestra Odjela socijalne skrbi i voditelj Odjela socijalne skrbi donošenjem odluke, a prema listi čekanja.
- (3) Prijem se realizira po zaprimanju rješenja nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (4) Ukoliko se korisnik već nalazi na liječenju u Bolnici potreban je informirani pristanak korisnika (izjava o suglasnosti za smještaj) odnosno i skrbnika u slučaju da korisnik ne može samostalno odlučivati o svojim pravima i obvezama.
- (5) Prilikom prijema na smještaj izrađuje se individualni plan skrbi s korisnikom odnosno i skrbnikom u slučaju da korisnik ne može samostalno odlučivati o svojim pravima i obvezama.

V. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

- (1) Aktivnost zaposlenika Bolnice isključivo je usmjerenja prema stručnom i profesionalnom obavljanju zadataka odnosno liječenju pacijenata i taj cilj ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (2) Zaposlenici Bolnice obvezni su biti odani Bolnici i izbjegavati sukob interesa.
- (3) Nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje dovode u pitanje odanost Bolnici ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na ugled Bolnice.
- (4) Sukob interesa može biti uzrokovano osobnim stavovima ili odnosima s drugim zaposlenicima/pacijentima i suradnicima kao i ostvarivanjem interesa materijalne ili druge prirode.
- (5) Sukobom interesa smatraju se: nepotizam, sklapanje poslova iz djelatnosti Bolnice bez odobrenja ravnatelja kao i bilo kakva izvanbolnička djelatnost koja može utjecati na integritet i objektivnost zaposlenika Bolnice.
- (6) Prilikom obavljanja poslova zaposlenici su dužni paziti na sukob interesa, a u slučaju dvojbe obraćaju se povjereniku za etiku odnosno Etičkom povjerenstvu.

VI. SIGURNOST PACIJENATA I ZAPOSLENIKA

Članak 12.

- (1) Bolnica nastoji pružati sigurno okruženje za pacijente, liječnike, zaposlenike, posjetitelje i druge osobe.
- (2) Zaposlenici Bolnice su obvezni:
 - a) Dužnost prijavljivanja svih nesigurnih i neželenih događaja koji predstavljaju ugrozu života i zdravlja pacijenta, drugih zaposlenika ili posjetitelja,
 - b) Pravilno postupati s medicinskim otpadom i opasnim materijalom i odmah izvijestiti nadređene ako primijete potencijalnu nezgodu koja uključuje medicinski otpad ili materijal uz poduzimanje hitnih radnji u svrhu sprječavanja štete
 - c) Voditi sigurnu pohranu lijekova i bez odgode obavijestiti nadređene o nestanku lijekova



- d) Poštovati opći akt Bolnice u području zaštite na radu i zaštite od požara te slijediti upute ovlaštene osobe za zaštitu na radu
 - e) Poštovati i primjenjivati posebne protokole i procedure u izvršavanju radnih zadataka koje uređuju sigurnost pacijenata i ostalih osoba
- (3) Bolnica će kontinuirano poboljšavati uvjete rada za svoje zaposlenike te educirati o zdravstvenim i sigurnosnim politikama i mjerama.

Članak 13.

- (1) Zaposlenici Bolnice postupaju jednako prema svim pacijentima.
- (2) Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljene na političkim ili vjerskim uvjerenjima, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasu, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, dobi, obrazovanju, invalidnosti, tjelesnom izgledu ili zdravstvenom stanju.
- (3) Zaposlenici Bolnice obvezni su postupati jednako prema svim zaposlenicima Bolnice kao i drugim osobama bez diskriminacije ili povlašćivanja na bilo kojoj osnovi iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Nije dopušten bilo koji oblik diskriminacije i netolerantnosti u međusobnim odnosima.

Članak 14.

- (1) Međusobne odnose zaposlenici Bolnice obvezni su izgrađivati na uzajamnom poštovanju, potpori, povjerenju i suradnji.
- (2) Zaposlenici Bolnice u obavljanju svoga rada razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra Bolnice u cjelini.
- (3) Nadređeni potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje rada, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema korisnicima zdravstvene zaštite.
- (4) Postupajući u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, zaposlenici ne ometaju jedni druge u izvršavanju posla.
- (5) Zaposlenici su obvezni poštivati načelo hijerarhijske podređenosti te su dužni izvršavati radne zadatke po nalogu i uputi neposredno nadređenog odnosno osobe u čijem je djelokrugu odgovornost za predmetni zadatak.

Članak 15.

- (1) Zabranjena je svaka vrsta uz nemiravanja između zaposlenika Bolnice i pacijenata, posjetitelja i drugih osoba čije je djelovanje vezano uz Bolnicu.
- (2) Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povreda osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.



- (3) Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.
- (5) Pored određenja spolnog uznemiravanja Zakonom o ravnopravnosti spolova i Zakonom o zabrani diskriminacije ovdje se posebno ističe da obuhvaća, ali ne isključivo i iznošenje neželjenih šala, opaska, izlaganje uvredljivih i uznemiravajućih materijala spolnih sadržaja, zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje.
- (6) Svaki zaposlenik ima pravo prijaviti uznemiravanje koje je počinio drugi zaposlenik.
- (7) Na zaposlenika koji je prijavio uznemiravanje ne smije se vršiti pritisak.

Članak 16.

- (1) Pri znanstvenom istraživanju koje uključuje ljude potrebno je pridržavati se Helsinške deklaracije i njezinih revizija, važećih propisa i etičkih kodeksa primjenjivih za određene znanstvene discipline.
- (2) Za svako znanstveno ili drugo istraživanje koje bi uključivalo pacijente i/ili zaposlenike Bolnice nužno je zatražiti mišljenje i dopuštenje Etičkog povjerenstva Bolnice.
- (3) Dobrobit pojedinca ime prednost pred interesima znanosti i društva stoga se ne dopušta istraživanje koje sadržava nerazboriti rizik odnosno fizičku/i ili psihičku povredu pacijenata.
- (4) Istraživač ne može provoditi istraživanje ukoliko nije pribavio pisani informirani pristanak svakog ispitanika.
- (5) Ukoliko ispitanik nije sposoban dati pristanak isti se može zatražiti od njegova zakonskog zastupnika.
- (6) Povrat sposobnosti za samostalno odlučivanje ispitanika znači da daljnje istraživanje se može nastaviti isključivo uz njegov pristanak.
- (7) Nije dopušteno ispitivanje ili uznemiravanje bolesnika i zaposlenika u cilju istraživanja bez suglasnosti Etičkog povjerenstva, ravnatelja, rukovoditelja odjela i ispitanika.
- (8) Prisiljavanje zaposlenika na istraživanje ili bolesnika smatra se uznemiravanjem i predstavlja povredu obveza iz radnih odnosa.

VII. NEOVISNOST, OBJEKTIVNOST I PRAVO JAVNOSTI

Članak 17.

- (1) Zaposlenici Bolnice su obvezni odgovorno, profesionalno, savjesno i etički besprijekorno ispunjavati sve svoje obveze prema pacijentima, njihovim obiteljima, kolegama i ostalim zaposlenicima Bolnice kao i vanjskim suradnicima i posjetiteljima.
- (2) Kriteriji stručnosti izvrsnosti kojih se moraju pridržavati jesu:
 - a) Stalnog stručnog usavršavanja u okviru odabranog profesionalnog područja



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

- b) Temeljenje svih prosudbi, profesionalnih i etičkih, na dostupnim činjenicama, što isključuje bilo koju vrstu predrasuda.
- (3) Zaposlenici Bolnice ne smiju dopustiti da bilo koja vrsta predrasuda utječe na njihovu objektivnost kod pružanja zdravstvenih usluga, što također vrijedi i za istraživačke, administrativne, poslovne i upravljačke djelatnosti. Ugrožavanje ljudskih prava i temeljnih sloboda nije dopušteno.
- (4) Nedopuštenim se smatra: vulgarno izražavanje, vrijeđanje, klevetanje, verbalni ili fizički napadi, fizičko ili emocionalno zlostavljanje, izravno ili neizravno omalovažavanje, prijetnje ili seksualno zlostavljanje. Navedeno se smatra osobito teškom povredom iz radnog odnosa jer predstavlja ugrožavanje integriteta, dostojanstva i sigurnosti osobe.
- (5) Kriteriji na osnovu kojih se vrši ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije zaposlenika Bolnice moraju biti neposredno relevantni za profesionalne obveze ili obavljenu djelatnost.
- (6) Bolnica svim pacijentima jamči opće i jednakopravo na obaviještenost, pravo na kvalitetnu i trajnu zdravstvenu zaštitu u skladu sa zdravstvenim stanjem, pravo na pristup medicinskoj dokumentaciji, pravo na prihvatanje ili odbijanje pojedinog terapijskog odnosno dijagnostičkog postupka uz primjenu ograničenja utvrđenih propisom, pravo na samovoljno napuštanje ustanove kao i sva ostala prava u skladu s etičkim načelima i standardima struke. Bolnica navedena prava jamči u najboljem interesu pacijenata uz poštivanje osobnih stavova, međutim sve sukladno važećem propisu o zaštiti prava pacijenata.
- (7) Bolnica uzima u obzir svoju društvenu i javnu odgovornost te podupire pravo zaposlenih na slobodu izražavanja i javno nastupanje, što uključuje izražavanja svojih stajališta u novinama, knjigama, časopisima, nastupe pred publikom, na radiju i televiziji, kao i druge oblike djelovanja za dobrobit zajednice. Međutim, za izlaganja vezana za djelatnost koja se obavlja u Bolnici neophodno je prethodno ishoditi odobrenje ravnatelja Bolnice.
- (8) Bolnica smatra neprihvatljivim nesavjesnu uporabu imovine Bolnice, otežavanje ili uskratu zaposlenicima da se koriste imovinom Bolnice, uporabu imovine Bolnice ili pogodnosti za osobne, vjerske, političke, komercijalne i druge svrhe bez posebnog odobrenja.
- (9) Neprihvatljivo je također poticanje zaposlenika Bolnice u nepoštivanju propisanog ponašanja na radnom mjestu, korištenje imenom ili logotipom Bolnice za privatne djelatnosti te namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenog stajališta Bolnice.

Članak 18.

- (1) U svim oblicima javnog nastupa i djelovanjima u kojima predstavlja Bolnicu, zaposlenik se obvezuje iznositi stajališta Bolnice u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Pri iznošenju stajališta Bolnice i svojih osobnih stajališta, zaposlenik treba štititi osobni ugled te ugled Bolnice.



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

Članak 19.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Bolnicu, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz područja rada Bolnice ili se odnose na poslove koje zaposlenik obavlja u Bolnici, zaposlenik Bolnice ne smije iznositi podatke koji bi mogli našteti ugledu ustanove i narušiti povjerenje građana u rad ustanove, ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja poslovne tajne ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom, zaštićenim interesima korisnika zdravstvene zaštite i pravnih osoba.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO I POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 20.

- (1) Etičko povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje razmatra pitanja vezana uz primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice, odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi te rješava i druga etička pitanja u okviru obavljanja djelatnosti zdravstvene ustanove.
- (2) Etičko povjerenstvo je definirano sukladno važećem propisu koji regulira zdravstvenu zaštitu, a djeluje sukladno Poslovniku o radu.

Članak 21.

- (1) Povjerenika za etiku imenovat će ravnatelj iz reda zaposlenika.
- (2) Dužnost povjerenika za etiku jest praćenje primjene Etičkog kodeksa, promicanje etičko ponašanja te provedbu postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe kao prikazano u idućem poglavlju.
- (3) Etičkom povjerenstvu obraćaju se zaposlenici kada su iscrpili i/ili ostali bez odgovora nadređenog/ povjerenika za etiku/Bolnice na određeno etičko pitanje/dvojbu koju su imali.
- (4) Pritužbe zaposlenika rješavaju se uz obvezno uključivanje pravnog odjela na način opisanim narednim člankom.

IX. PODRŠKA ZAPOSLENICIMA PRI IZRAŽAVANJU ETIČKIH DVOJBII ŽALBENI POSTUPAK

Članak 22.

- (1) Ukoliko neki zaposlenik Bolnice nije siguran je li neka situacija ili radnja moralna ili zakonita ili ukoliko postoji etička sumnja, takvu dvojbu neophodno je razmotriti s nadređenim.
- (2) U uvjetima u kojima nadređeni nije u mogućnosti dati jasan i nedvosmislen odgovor ili u uvjetima kada predmetna tema stvara nelagodu, zaposlenik ili nadređeni trebaju neposredno obratiti se povjereniku za etiku, ravnatelju Bolnice odnosno Etičkom povjerenstvu te ukazati na ponašanje zaposlenika i drugih osoba koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.



PBL

PSIHJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

- (3) U žalbenim postupcima sudjeluje pored povjerenika za etiku i organizacijska jedinica zadužena za pravne poslove koja utvrđuje sukladno pravnim vrelima u području etike i deontologije temeljem kojih se i donio ovaj Etički kodeks osnovanost ili neosnovanost pritužbe i/ili druge radnje i/ili postupka.

Članak 23.

Prije davanja odgovora ravnatelj Bolnice zatražit će pisano očitovanje zaposlenika protiv kojega je upućena pritužba i/ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Bolnice odnosno izvješće povjerenika za etiku o predmetnoj pritužbi.

X. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ravnatelj će imenovati povjerenika za etiku sukladno odredbi članka 20. ovog Etičkog kodeksa u roku od 30 dana od stupanja na snagu istog.
(2) Dosadašnji povjerenik za etiku nastavlja s radom do imenovanja novog povjerenika za etiku.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- (1) Zaposlenici Bolnice obvezni su pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa, kao i važećih propisa i internih akata vezanih za obavljanje svog rada u Bolnici.
(2) Kršenje odredaba Etičkog kodeksa može rezultirati izricanjem disciplinskih mjera.
(3) U slučaju da se utvrde povrede odredaba Etičkog kodeksa, bit će poduzete odgovarajuće korektivne i disciplinske mjere, uključujući jednu ili više mjera navedenih u nastavku:
 1. Savjetovanje sa zaposlenikom Bolnice uz upućivanje na relevantnu edukaciju,
 2. Pisano upozorenje koje se registrira u bazi podataka o zaposleniku,
 3. Promjena uloga i odgovornosti na radnom mjestu ili premještaj na drugo radno mjesto ili
 4. Opoziv s rukovodećeg radnog mjeseta.
(4) Bez obzira na prethodno opisane korake i mjere teškim povredama smatraju se i povrede navedene Pravilnikom o radu kao i povrede temeljnih načela ugovornih odnosa i radnog prava.
(5) Temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu, Bolnica je ovlaštena poduzeti odgovarajuće korake ukoliko se nesporno utvrde okolnosti iz prethodnog stavka ili drugih okolnosti temeljem propisa, što može rezultirati i otkazom ugovora o radu.
(6) Uz prethodno navedeno bolnica pridržava pravo na:
 - naknadu gubitka ili štete prouzročene povredom i/ili
 - pokretanje postupka pred nadležnim institucijama za utvrđivanje kaznene ili prekršajne odgovornosti.



PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE
OIB: 56523220122

Članak 26.

Zaposlenici Bolnice dužni su upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks bit će revidiran najmanje svake četiri godine, a u slučaju promjene pozitivnih propisa na kojima se temelji vršit će se izmjene i dopune za čije praćenje se zadužuje pravna služba i Etičko povjerenstvo.

Članak 28.

- (1) Etički kodeks stupa na snagu osmi dan od dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice i mrežnim stranicama Bolnice.
- (2) Etički kodeks učinit će se dostupnim svim zaposlenicima i javnosti putem mrežne stranice Bolnice i na drugi prikladan način.



Predsjednik Upravnog vijeća

Izv.prof.dr.sc. Aleksandar Bulog, mag.sanit.ing.

Etički kodeks objavljen je na Oglasnoj ploči Bolnice dana 12.12.2023. i stupio je na snagu 20.12.2023.

Voditelj odjela za opće, pravne i kadrovske poslove

Mr.sc. Loretta Hill, dipl.iur.